SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Usługi w zakresie utrzymania zieleni na terenie cmentarzy komunalnych w Krakowie w podziale na dwie części.
Część 1 - Rejon Rakowice, Część 2 - Rejon Podgórze, Cmentarz Prądnik Czerwony, Cmentarz Grębałów oraz na terenie cmentarzy wojennych, w zakresie których Gmina Miejska Kraków prowadzi bieżącą pielęgnację zieleni zgodnie z Porozumieniem z dnia 11.09.2015 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. 2015 r. poz. 5409)"

Nr sprawy: P – 33 / PN / 2025

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-6838dde0-6fb2-44b1-9776-db59de73e8cd
Rodzaj zamówienia: Usługa
Oferty należy składać za pomocą Modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków
tel. 12/ 619 99 00
NIP 676-25-90-500
REGON 387817787
Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platforma E-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl oraz http://www.zck-krakow.pl (zakładka Nasza Działalność -> Zamówienia publiczne).

2. Informacje ogólne

2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz..1320 ze. zm.), zwaną dalej „ustawą" lub „ustawą PZP".
2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
2.3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2.7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
2.9. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2.11. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie E-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl oraz pod adresem: www.zck-krakow.pl (zakładka Nasza Działalność -> Zamówienia publiczne).
2.12. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2.13. Słowniczek pojęć:
2.13.1. Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2.13.2. Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2.13.3. kwalifikowany podpis elektroniczny – oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

2.13.4. Oferta – oświadczenie wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz zamawiającego. Brak załączenia formularza ofertowego będzie równoznaczny z brakiem złożenia oferty.

2.13.5. Platforma e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne – platforma udostępniająca e-usługi w fazie pre-award procesu udzielania zamówienia publicznego, strona dostępowa Platformy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

2.13.6. „Jednolity dokument" lub JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document, tj. ESPD), którego standardowy formularz został ustanowiony na podstawie Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dziennik Urzędowy UE L 3 z 06.01.2016 str. 16).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania zieleni na terenie cmentarzy komunalnych w Krakowie – w podziale na 2 części.

3.1.1. **Część 1** Usługi w zakresie utrzymania zieleni na terenie cmentarzy komunalnych w Krakowie – **Rejon Rakowice**, który obejmuje cmentarze:

3.1.1.1. Rakowice,

3.1.1.2. Bronowice,

3.1.1.3. Mydlniki.

3.1.2. **Część 2** Usługi w zakresie utrzymania zieleni na terenie cmentarzy komunalnych w Krakowie – Rejon Podgórze, Cmentarz Prądnik Czerwony, Cmentarz Grębałów oraz na terenie cmentarzy wojennych:

3.1.2.1. Rejon Podgórze:

a) Podgórski,

b) Stary Cmentarz Podgórski,

c) Prokocim,

d) Wola Duchacka,

e) Pychowice,

f) Kobierzyn – Lubostroń,

g) Maki Czerwone.

3.1.2.2. Cmentarz Prądnik Czerwony,

3.1.2.3. Cmentarz Grębałów.

3.1.2.4. tereny cmentarzy wojennych, w zakresie których Gmina Miejska Kraków prowadzi bieżącą pielęgnację zieleni zgodnie z Porozumieniem z dnia 11.09.2015 r. (Dz. Urz. Woj. Małop.2015 r. poz. 5409)

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

3.2.1. Projektowanych postanowieniach umowy dla Części 1, 2 (załącznik nr 3 do SWZ),

3.2.2. Formularzu cenowym – Przedmiarze – dla części 1 (załącznik nr 4a do SWZ),

3.2.3. Formularzu cenowym – Przedmiarze – dla części 2 (załącznik nr 4b do SWZ).

3.3. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych:

3.3.1. **Część 1 –** Prace w zakresie utrzymania zieleni na terenie cmentarzy komunalnych w Krakowie – **Rejon Rakowice:**

3.3.1.1. Cmentarz Rakowice,

3.3.1.2. Cmentarz Bronowice,

3.3.1.3. Cmentarz Mydlniki.

3.3.2. **Część 2 –** Prace w zakresie utrzymania zieleni na terenie cmentarzy komunalnych w Krakowie **Rejon Podgórze, Cmentarz Prądnik Czerwony, Cmentarz Gręba łów oraz na terenie cmentarzy wojennych:**

3.3.2.1. Rejon Podgórze:

Cmentarz Podgórski
Stary Cmentarz Podgórski,
Cmentarz Prokocim,
Cmentarz Wola Duchacka,
Cmentarz Pychowice,
Cmentarz Kobierzyn – Lubostroń,
Cmentarz Maki Czerwone.

3.3.2.2. Cmentarz Prądnik Czerwony.

3.3.2.3. Cmentarz Grębałów.

3.3.2.4. teren cmentarzy wojennych.

3.4. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
77211400-6 usługi wycinania drzew
77211500-7 usługi pielęgnacji drzew
77211600-8 sadzenie drzew
77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90713000-8 usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, na okres minimum **24 miesięcy dla części 1 i 2 z zastrzeżeniem czynności polegających na nasadzeniu drzew i krzewów oraz wiązań elastycznych.** W pkt. 15.3. SWZ zostało kreślone kryterium, według którego Wykonawca ma prawo przedłużyć oferowany przez siebie termin gwarancji. Niniejszy punkt zawiera również procedurę przyznania punktów. W zakresie pozostałych czynności Wykonawca udziela gwarancji na okres **24 miesięcy.**

3.6. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi za wady na okres **36 miesięcy.**

3.7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy. Zamówienie zostanie udzielone, gdy zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przedmiot wspomnianych zamówień stanowić będą podobne usługi, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. **w szczególności w zakresie sadzenia zieleni, usuwania zieleni, cięcia zieleni, i zakładania wiązań elastycznych, przeprowadzania badań dendrologicznych, frezowania pniaków, zrębkowanie gałęzi i konarów.**

3.8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.8.1. tj. osób nadzorujących która spełniają wymogi określone w § 37 b ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub/i posiadającą uprawnienia potwierdzone certyfikatem European Tree Technician (ETT) lub/i certyfikatem równoważnym potwierdzającym odbycie szkolenia/kurs dla osób, które działają lub chcą działać na obiektach użyteczności publicznej w celu utrzymania drzew w dobrym stanie zdrowotnym.

3.9. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.8.1. SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

3.9.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

3.9.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3.9.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.8. SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.10.1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

3.10.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę osób** wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji,

3.10.3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

3.10.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

3.10.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.8. SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

3.11. Niezłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 14 dni roboczych – przy czym sobotę nie uważa się za dzień roboczy) żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.8. SWZ czynności.

3.12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.13. W przypadku wystąpienia w załącznikach do SWZ konkretnych marek lub producentów, Zamawiający na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej, tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

3.14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda

wskazania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert, w, Części II Sekcji D JEDZ, o czym jest mowa w pkt 6.2. SWZ.

3.15. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota będąca wartością brutto umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców).

4. Wymagany termin wykonania zamówienia

4.1. Część 1: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.
4.2. Część 2: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy.
Zamawiający w zakresie tzw. fakultatywnych przesłanek wykluczenia, wykluczy Wykonawcę, który:

5.1.1.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z od-setkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

5.1.1.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

5.1.1.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – art. 109 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP,

5.1.1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP,

5.1.1.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – art. 109 ust.1 pkt. 8 ustawy PZP,

5.1.1.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 109 ust.1 pkt.10.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

5.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

5.1.2.1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15), to jest:

5.1.2.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

5.1.2.1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

5.1.2.1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5.1.2.2. przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, to jest zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

5.1.2.2.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

5.1.2.2.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

5.1.2.2.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5.1.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.1.2. SWZ.

5.1.4. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt. 5.1.2. SWZ, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1.5. zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy, spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

5.1.5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

5.1.5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

5.1.5.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

5.4.1. posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:

5.4.1.1. część 1: 230 000,00 zł

5.4.1.2. część 2: 760 000,00 zł

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – powyższe kwoty ubezpieczenia sumują się.

5.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia, na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:

5.5.1. **Doświadczenia**, tj.: Wykonawca w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

5.5.1.1. Dla części 1 – co najmniej **jedną usługę** polegającą na **usunięciu** drzew lub krzewów lub wykonaniu cięć pielęgnacyjnych, wykonanej na terenach zieleni w tym na terenach cmentarzy oraz na terenach wpisanych do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto,**

5.5.1.2. Dla części 1 – co najmniej **jedną usługę** polegającą na **nasadzeniu** drzew lub krzewów lub innych roślin, wykonanej na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż **15 000,00 brutto,**

5.5.1.3. Dla części 2 – co najmniej **jedną usługę** polegającą na **usunięciu** drzew lub krzewów lub wykonaniu cięć pielęgnacyjnych, wykonanej na terenach zieleni, w tym na terenach cmentarzy o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto.**

5.5.1.4. Dla części 2 – co najmniej **jedną usługę** polegającą na **nasadzeniu** drzew lub krzewów lub innych roślin, wykonanej na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż **1 000,00 zł brutto,**

5.5.1.5. Dla części 2 – co najmniej **jedną usługę** polegającą na **nasadzeniu** drzew lub krzewów lub innych roślin, wykonanej na terenach zieleni,

w tym na terenach cmentarzy o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto.**

Wykonawca, który ma zamiar złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia winien w zakresie zdolności zawodowej wykazać się spełnieniem warunku najwyższego (zawierającego najwyższe wymagania) spośród części zamówienia, na które ma zamiar złożyć ofertę**.**

5.5.2. Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca powinien dysponować:

5.5.2.1. <u>Dla części 1</u>:

a) jedną osobą nadzorującą:

I. spełniającą wymogi określone w § 37 b ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.: Pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi, prowadzonymi przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury**,**

II. posiadająca uprawnienia potwierdzone certyfikatem European Tree Technician (ETT) lub certyfikatem równoważnym potwierdzającym odbycie szkolenia / kurs dla osób które działają lub chcą działać na obiektach użyteczności publicznej w celu utrzymania drzew w dobrym stanie zdrowotnym. Szkolenie / kurs winno obejmować w szczególności wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy na drzewach, z zakresu ratowania korony drzewa, fizjologii i anatomii drzewa, wizualnej diagnostyki i rozpoznawania drzew.

b) co najmniej trzy osoby wykonujące cięcia:

I. spełniające wymogi określone w § 37 b ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.: Prace o charakterze technicznym w zakresie, o którym mowa w ust. 1, samodzielnie wykonuje osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury,

II. posiadającymi uprawnienia do wykonywania prac potwierdzonych certyfikatem European Tree Worker (ETW) lub certyfikatem równoważnym potwierdzającym odbycie szkolenia / kurs dla osób, które działają lub chcą działać na obiektach użyteczności publicznej w celu utrzymania drzew w dobrym stanie zdrowotnym. Szkolenie / kurs winno obejmować w szczególności wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy na drzewach, z zakresu ratowania korony drzewa, fizjologii i anatomii drzewa, wizualnej diagnostyki i rozpoznawania drzew.

5.5.2.2. Dla części 2:

a) jedną osobą nadzorującą

I. spełniającą wymogi określone w § 37 b ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.: Pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi, prowadzonymi przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury,

II. posiadająca uprawnienia potwierdzone certyfikatem European Tree Technician (ETT) lub certyfikatem równoważnym potwierdzającym odbycie szkolenia / kurs dla osób, które działają lub chcą działać na obiektach użyteczności publicznej w celu utrzymania drzew w dobrym stanie zdrowotnym. Szkolenie / kurs winno obejmować w szczególności wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy na drzewach, z zakresu ratowania korony drzewa, fizjologii i anatomii drzewa, wizualnej diagnostyki i rozpoznawania drzew.

b) co najmniej trzy osoby wykonujące cięcia:

I. spełniającą wymogi określone w § 37 b ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.: Prace o charakterze technicznym w zakresie, o którym mowa w ust. 1, samodzielnie wykonuje osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury,

II. posiadającymi uprawnienia do wykonywania prac potwierdzonych certyfikatem European Tree Worker (ETW) lub certyfikatem równoważnym potwierdzającym odbycie szkolenia / kurs dla osób które działają lub chcą działać na obiektach użyteczności publicznej w celu utrzymania drzew w dobrym stanie zdrowotnym. Szkolenie / kurs winno obejmować w szczególności wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy na drzewach, z zakresu ratowania korony drzewa, fizjologii i anatomii drzewa, wizualnej diagnostyki i rozpoznawania drzew.

5.5.3. Zdolności techniczne, tj.: Wykonawca musi dysponować w swoich zasobach niżej wymieniony sprzęt w co najmniej wskazanych ilościach:

5.5.3.1. Dla części 1:

a) rębak – co najmniej 2 szt.,
b) frezarka do pni – co najmniej 1 szt.,
c) oznaczony logotypem wykonawcy samochód samowyładowczy do 3,5 t – co najmniej 2 szt.,
d) hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS) – co najmniej 1 szt.
e) piły spalinowe i elektryczne – co najmniej po 2 szt. z każdego rodzaju

5.5.3.2. Dla części 2:

a) rębak – co najmniej 2 szt.,
b) frezarka do pni – co najmniej 1 szt.,

c) oznaczony logotypem wykonawcy samochód samowyładowczy do 3,5 t – co najmniej 2 szt.,
d) hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS) – co najmniej 1 szt.
e) piły spalinowe i elektryczne – co najmniej po 2 szt. z każdego rodzaju

Wykonawca, który ma zamiar złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia winien w zakresie zdolności technicznej wykazać się spełnieniem warunku najwyższego (zawierającego najwyższe wymagania) spośród części zamówienia, na które ma zamiar złożyć ofertę.

5.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5.7. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

5.12.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

5.12.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

5.12.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.13. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

5.13.1. Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

5.13.2. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.14. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą

6.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki** udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ).

6.2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** jako własne oświadczenie Wykonawcy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.2.1. Zamawiający nie wymaga podania w Części II Sekcji B *(Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy)* daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2.2. Wykonawca w Części II Sekcji C jednolitego dokumentu *(Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów),* oświadcza o poleganiu na zasobach podmiotów udostępniających na zasadach i w zakresie określonym w art. 118 ustawy Pzp.

6.2.3. Wykonawca w Części II Sekcji D jednolitego dokumentu *(Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega),* oświadcza czy zamierza zlecić podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje o ile jest to wiadome wykaz proponowanych podwykonawców).

6.2.4. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni złożyć ogólne oświadczenie w tym zakresie poprzez zaznaczenie
w Części IV punktu α (alfa) *(Kryteria kwalifikacji)*. Nie należy wypełniać pozostałych punktów Części IV.

6.2.5. Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów)* należy pozostawić niewypełnioną.

6.2.6. Jeżeli dotyczy: JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających zasoby pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.,

6.2.7. Jeżeli dotyczy: JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.3. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11.2. – 11.5. SWZ.

6.4. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz cenowy – Przedmiar – dla części 1**, stanowiący załącznik nr 4a do SWZ,

6.5. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz cenowy – Przedmiar dla części 2**, stanowiący załącznik nr 4b do SWZ**).**

6.6. **Pełnomocnictwo/a** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do Jego reprezentacji we właściwy rejestrze.

6.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy:

6.7.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,

6.7.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.8. **Ponadto zgodnie z treścią pkt 5.1.2. SWZ (dotyczy ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę (w tym Wykonawców składających ofertę wspólną dla każdego z nich osobno) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia zgodnie z treścią załącznika nr 5a do SWZ i/lub załącznika nr 5b do SWZ.**

6.9. Dodatkowo do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5c do SWZ.

6.10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 4 ustawy.

6.11. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp, podmiot taki powinien złożyć oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 5b do SWZ.

6.12. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i/lub oświadczeń wymienionych w pkt. 6.1. SWZ i/lub 7.2.1. SWZ i/lub 7.2.2. SWZ i/lub 7.3. SWZ odpowiednio do udostępnionych zasobów.

6.13. Zamawiający **nie żąda** złożenia przez Wykonawcę **przedmiotowych** środków dowodowych.

7. <u>Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia</u>

7.1. Poniższe dokumenty wymagane będą od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona i zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich złożenia.

7.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

7.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podmiot Trzeci warunków udziału w postępowaniu **<u>dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej</u>** Zamawiający będzie wymagał dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość określoną w pkt. 5.4. SWZ.

7.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podmiot Trzeci warunków udziału w postępowaniu dotyczących **<u>zdolności technicznej lub zawodowej</u>** Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

7.2.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** usług określonych w pkt. 5.5.1. SWZ.
Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują szerszy zakres niż wymagany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 5.5.1. SWZ, w w/w wykazie należy jednoznacznie określić zakres wykazywanych w nim usług.

7.2.2.2. **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzianych za świadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej osób określonych w pkt. 5.5.2. SWZ.

7.2.2.3. **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej narzędzi określonych w pkt. 5.5.3. SWZ.

7.2.3. **Oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5d do SWZ. Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia ww. oświadczenia w sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

7.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

7.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.3.1.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

7.3.1.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

7.3.1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

7.3.1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

7.3.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków

lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

7.3.1.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

7.3.2. Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące oświadczeń lub dokumentów potwierdzające brak podstaw wykluczenia dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.3.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. SWZ:

7.3.2.1.1. pkt 7.3.1.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

7.3.2.1.2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7.3.1.3. SWZ oraz zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 7.3.1.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.3.1.1. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej
w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3.1.2. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.1.3. SWZ i 7.3.1.1. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7.3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, zastępuje

się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 7.3.2.1.1. SWZ i pkt. 7.3.2.1.2. SWZ dotyczące terminu stosuje się.

7.4. Informacje i wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów, które może żądać Zamawiający, dotyczące Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy).

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (o którym mowa w pkt. 5.9. SWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. SWZ.

7.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.4.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.4.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.4.1. SWZ.

7.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, o tych podmiotach w JEDZ. Wykonawca, który powołuje się na te podmioty składa także odrębne jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

7.5. Informacje i wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

7.5.1.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

7.5.1.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.5.1.1. SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.

7.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.1. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5.2. – 5.5. SWZ.

7.5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ w formie elektronicznej), o którym mowa w punkcie 6.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie 7.2.3.SWZ składa każdy z Wykonawców.

7.5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. SWZ, przy czym:

7.5.5.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5. SWZ,

7.5.5.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3. SWZ. składa każdy z nich.

7.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

7.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania pub-liczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,

7.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl. oraz w uzasadnionych przypadkach przy użyciu poczty elektronicznej: przetargi@zck-krakow.pl.

8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8.4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

8.5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail (przetargi@zck-krakow.pl) za wyjątkiem składania i wycofania oferty, jeśli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające komunikację przez platformę e-Zamówienia. Każdorazowo przy przesyłaniu przez email Wykonawca musi uzasadnić zaistnienie takiej okoliczności i odpowiednio ją udokumentować.

8.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

8.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe" stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.

8.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

8.13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.

8.14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej.

8.15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8.16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

8.16.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8.17. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

8.18. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.19. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), odbywa się przy użyciu formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia oraz w uzasadnionych przypadkach za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@zck-krakow.pl.

8.20. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem postaci papierowej, musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

8.21. Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w skrócie JEDZ.

8.21.1. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).

8.21.2. Wymaganie złożenia odrębnych JEDZ dotyczy także wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.21.3. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie elektronicznej: https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl

8.21.4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do oferty wykonawcy zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt 11. SWZ.**

8.22. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

8.22.1. Informacje merytoryczne – Maria Sroka

8.22.2. Sprawy formalne – Sylwia Szczurowska-Musiał

9. Składanie wyjaśnień oraz zmiana treści SWZ

9.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zwracał się przy użyciu platformy e-Zamówienia do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 135 ustawy.

9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **18.04.2026 r.**

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **90 dni**.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt 10.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Złożenie oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Zamawiający udostępni formularz oferty na Platformie e-Zamówienia.

11.4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego zgodnie z pkt. wskazanymi poniżej.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

11.6. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym:

11.6.1. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie do podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem, tj.: podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

11.6.2. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.6.3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.6.4. Dokumenty spakowanie można podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu, system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przez Platformę mimo braku podpisu.

11.6.5. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

11.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski".

11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / Wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „puść") służące do dodawania plików.

11.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wskazane w Formularzu Oferty zgodnie z Formularzem Ofertowym udostępnionym na Platformie e-Zamówienia.

11.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.14. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

11.15. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 6 SWZ należy składać w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.16. Oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11.17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11.18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę**.
W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.
Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.
Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe".

11.19. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

11.20. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi **oczywiste omyłki** pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.21. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.22. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.24. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.24. SWZ dokonuje w przypadku:

11.25.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

11.25.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

11.25.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.24. SWZ może dokonać również notariusz.

11.27. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 11.24. – 11.26. SWZ oraz pkt. 11.29. – 11.31. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11.28. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.29. SWZ, dokonuje w przypadku:

11.30.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

11.30.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

11.30.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

11.31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.29. SWZ, może dokonać również notariusz.

11.32. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. <u>Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert</u>

12.1. Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w SWZ nie później niż do dnia **19.01.2026 r.** do godziny **09.00.**

12.1.1. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**

12.1.2. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.01.2026 r.** o godz. **10.00**.

12.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

12.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

12.4.2. cenach zawartych w ofertach.

13. Sposób obliczania ceny oferty

13.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu ofertowym całkowitą cenę (brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.

13.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. opłaty celne, ubezpieczenia, koszty i opłaty związane z przewozem materiałów i sprzętów na miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia. Cena brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

13.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw." i równoważnych).

13.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca uwzględnił w cenie oferty koszty wynikające ze zmian ustawy z dnia 10.10.2002 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

14. Informacje dotyczące obcych walut

14.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

14.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

15. Kryteria oceny ofert

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

15.1.1. cena – 60%

15.1.2. wydłużenie okresu gwarancji w zakresie nasadzeń drzew i krzewów oraz wiązań elastycznych – 40%

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. W kryterium **„cena" dla części od 1 do 2** oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma **60,00 punktów**, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

C = (C min / C ob) x 60%

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

1% = 1pkt

15.3. W kryterium **„wydłużenie okresu gwarancji w zakresie nasadzeń drzew i krzewów oraz wiązań elastycznych" dla części od 1 do 2** zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

15.3.1. 24 m-ce – 0,00 pkt

15.3.2. 30 m-cy – 20,00 pkt

15.3.3. 36 m-cy – 40,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium **„wydłużenie okresu gwarancji w zakresie nasadzeń drzew i krzewów oraz wiązań elastycznych"** zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie Jego oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku niezłożenia oświadczenia o wydłużeniu okresu gwarancji w zakresie nasadzeń drzew i krzewów oraz wiązań elastycznych, Zamawiający przyjmie udzielenie okresu gwarancji na poziomie **24 miesięcy** (zgodnie z zapisem pkt 3.5. SWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

16. Wizje lokalne i zebranie Wykonawców

16.1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o czym mowa w art. 131 ust. 1 i 2 ustawy.

16.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

17.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 17.1.1. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.3. SWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

17.5. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – na wezwanie Zamawiającego, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy oraz złożyć:

17.7.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

17.7.2. kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

17.7.3. kopie stosownych uprawnień dla osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. odpowiednie uprawnienia budowlane (decyzje) i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – jeżeli są wymagane,

17.7.4. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane.

18. Wymagania dotyczące wadium

18.1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

18.1.1. Część 1: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100 groszy),

18.1.2. Część 2: 22 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100 groszy),

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – powyższe kwoty wadium sumują się.

18.2. Wadium może być wnoszone w:

18.2.1. pieniądzu **(przelew)**, wpłaconym na konto:
PKO Bank Polski SA: 81 1020 2892 0000 5002 0757 2078
Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków
Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego.
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

18.2.2. gwarancjach bankowych,

18.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

18.4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, zostanie odrzucona.

18.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

18.5.1. upływu terminu związania ofertą,

18.5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

18.5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

18.6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

18.6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

18.6.2. którego oferta została odrzucona,

18.6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

18.6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

18.7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

18.8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do Gwaranta lub Poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

18.8.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

18.8.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

18.8.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

18.8.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

18.9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy.

19. <u>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</u>

19.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny oferty brutto dla danej części zamówienia**, zgodnie z art. 449 – 453 ustawy – **w terminie do dnia podpisania umowy**.

19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

19.2.1. pieniądzu **<u>(przelew)</u>**, wpłaconym na nr rachunku bankowego:
PKO Bank Polski SA: 81 1020 2892 0000 5002 0757 2078
<u>Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego</u>

19.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

19.2.3. gwarancjach bankowych,

19.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

19.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

19.4. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie
w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

19.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

19.7. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

19.8. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady.

19.9. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

19.10. Zamawiający informuje, iż w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 19.2.2. – 19.2.5. SWZ jako Beneficjenta należy wskazać „Gminę Miejską Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, reprezentowaną przez: Pawła Sularza – Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków”.

20. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

20.1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 oraz art. 224 ust. 6 ustawy.

20.2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku o którym stanowi pkt. 5.1.4. SWZ oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

20.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 255 i art. 256 ustawy.

21. Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy

21.1. Projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

21.2. Projektowane zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

22. Podwykonawcy

22.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca podaje w ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych

Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

22.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

23.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,

23.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie jest możliwy pod adresem: iod@zck-krakow.pl,

23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Usługi w zakresie utrzymania zieleni na terenie cmentarzy komunalnych w Krakowie w podziale na dwie części." P – 33 / PN / 2025** prowadzonym w trybie podstawowym,

23.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa",

23.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

23.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

23.1.8. posiada Pani/Pan:

- **a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, *
- **b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**,
- **c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
- **d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* ***Wyjaśnienie****: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,*

w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

23.2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Środki ochrony prawnej

24.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy Pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

24.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

24.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

24.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

24.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587801; Faks: +48 224587800
email: odwolania@uzp.gov.pl
URL: http://www.uzp.gov.pl

24.7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
e-mail odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801; Faks: +48 2245878 00
URL: http://www.uzp.gov.pl

Wykaz załączników:

zał. 1 – formularz oferty utrzymanie zieleni na www ZCK
zał. 2 – jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
zał. 3 – projektowane postanowienia umowy
zał. 4a – formularz cenowy – przedmiar – dla części 1
zał. 4b – formularz cenowy – przedmiar – dla części 2
zał. 5 a – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
zał. 5 b – oświadczenie Podmiotu Udostępniającego Zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
zał. 5 c – oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonywania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
zał. 5 d – oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Kraków, 27.11.2025 r.

Zatwierdzam:

z upoważnienia Dyrektora
Monika Kościelecka
Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomicznych

podpis Kierownika Zamawiającego