

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Opracowanie dokumentacji projektowej remontu budynku administracyjnego Cmentarza Prądnik Czerwony przy ul. Powstańców 48 w Krakowie**

##### **Zamiarem Zamawiającego jest:**

Wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w budynku adm. Cmentarza Prądnik Czerwony przy ul. Powstańców 48 w Krakowie robót i zmian w sposobie użytkowania na podstawie inwentaryzacji, projektów, ekspertyz i opinii następujących zakresów:

**Etap 1, 1a, 1b, 1c, 1d** (i ewentualna dodatkowa numeracja wprowadzona przez Projektanta) – remontu wszystkich elewacji budynku, **oznaczonych wg. Szkicu nr 1**

Założeniem Zamawiającego jest wykonanie remontu **elewacji północnej** budynku w 2022 r. i ten zakres **stanowi 1 etap** dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi, którą Projektant przekazuje Zamawiającemu jako gotową i kompletną do ogłoszenia przetargu publicznego.

**Etap 2, 2a, 2b** (i ewentualna dodatkowa numeracja wprowadzona przez Projektanta) – wykonanie remontu świetlików na dachu budynku **wg. Szkicu nr 3** i załączonej opinii o świetlikach, połączonego z kompleksowym remontem pokrycia dachu i robotami towarzyszącymi, Gotowa dokumentacja musi posiadać wymagane przepisami stosowne uzgodnienia, pozwolenia, zgłoszenia i decyzje.

**Etap 3** – uzyskanie zgody stosownych organów na zmianę sposobu użytkowania wskazanych pomieszczeń, **wg. Szkicu nr 4**

**Etap 4** – ustalenia przyczyny przecieku ze ściany w piwnicy pom.; 0/27 – **wg. Szkicu nr 2** i opracowania sposobu remontu. Gotowa dokumentacja musi posiadać wymagane przepisami stosowne uzgodnienia, pozwolenia i decyzje.

##### **Termin wykonania.**

**Etap 1 (elewacji północnej): do dwóch miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z wymaganymi przepisami stosownymi uzgodnieniami, pozwoleniami, zgłoszeniami i decyzjami.

**Etapy pozostałe, tj.: 1a, 1b, 1c, 1d, 2, 2a, 2b, 3, 4** (i ewentualnie dodatkowa numeracja wprowadzona przez Projektanta) dokumentacji winny zostać przekazane Zamawiającemu **do 30 listopada 2022 r.** z dokumentami wymaganymi przepisami uzgodnienia, pozwolenia, zgłoszenia i decyzje.

### **Dane charakterystyczne budynku ZCK przy ul. Powstańców 48 w Krakowie.**

Budynek jest użytkowany.

Pozwolenie na użytkowanie z dn. 26.03.1999 r. nr. 196/1A/99 wydane przez UMK Wydział Architektury m. Krakowa.

Przeznaczenie obiektu: administracja cmentarzy z zapleczem socjalnym i kaplicami.

Konstrukcja budynku jest żelbetowa. Posadowiony na palach Beretta.

Dach o konstrukcji żelbetowej kryty membraną PCV, a w części administracyjnej – blachą, obróbki z blachy ocynkowanej.

Stolarka okienna i drzwiowa – aluminiowa.

Powierzchnia zabudowy – ok. 1 708,87 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa – 2 586,47 m<sup>2</sup>

Kubatura ok. 14 704,39 m<sup>3</sup>

Wyposażenie budynku w instalacje:

1. elektryczna
2. gazowa, co z własnej kotłowni
3. wod- kan
4. teletechniczna
5. SSWN
6. Ppoż.
7. klimatyzacja
8. odgromowa
9. monitoring
10. wentylacja mechaniczna
11. pozostałe instalacje słaboprądowe

Budynek posiada:

Kotłownię gazową

Podest ruchomy – dźwig

Ogrzewanie podłogowe w kaplicy

Stację ładowania samochodów elektrycznych

## Opis wymaganych dokumentacji

**Niniejszy opis należy rozpatrywać łącznie ze szkicami, załączonymi rysunkami i zdjęciami.**

1. Opracowanie kompleksowej dokumentacji architektonicznej, zagospodarowania terenu i technicznej szczegółowej we wszystkich wymaganych branżach wraz z ekspertyzami, wymaganymi odkrywkami, opiniami i inwentaryzacją, celem wykonania remontu całej elewacji budynku, pokrycia dachu i remontu świetlików na dachu oraz zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń oznaczonych na rysunkach jako pomieszczenia nr; 1/23, 1/25, 1/34, 1/35 wraz z instalacjami (elektryczną, teletechniczną, odgromową i pozostałymi w razie konieczności), a także ustalenia przyczyny przecieku ze ściany w piwnicy pom.; 0/27 i podania sposobu usunięcia tego problemu.

**Numeracja pomieszczeń w niniejszym opisie jest zgodna z numeracją uproszczonej inwentaryzacji dołączonej do niniejszego opracowania.**

Zwraca się uwagę, że istniejąca numeracja na drzwiach poszczególnych pomieszczeń jest inna. Zamawiający udostępnia posiadane szkice (w załączeniu). Dołączono również pliki ze zdjęciami poglądowymi planowanego zakresu robót.

Zamawiający nie posiada innych dokumentacji dotyczących tego obiektu.

Gotowa dokumentacja musi posiadać wymagane przepisami stosowne uzgodnienia, pozwolenia, zgłoszenia i decyzje.

Przyjęto założenie że:

- 1) remont elewacji będzie odbywał się etapami w poszczególnych latach, należy przewidzieć wymianę uszczelek w powierzchniach szklanych na powierzchni elewacji.
- 2) Założeniem Zamawiającego jest wykonanie remontu elewacji północnej budynku w 2022 r. (równoległa do ul. Powstańców) i ten zakres stanowi 1 etap dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi, które Projektant przekazuje Zamawiającemu jako gotową: do ogłoszenia przetargu publicznego. Termin wykonania: do dwóch miesięcy od podpisania umowy, z wymaganymi przepisami stosownymi uzgodnieniami, pozwoleniami, zgłoszeniami i decyzjami.

Przekrój zewnętrznych ścian budynku pokazano na załączonych fotografiach w pliku: posiadane rysunki.

- 1) remont świetlików nad kaplicą i pom.: 1/21 należy połączyć z remontem pokrycia części wyższej budynku, natomiast remont świetlików nad częścią administracyjną budynku (biurem obsługi klienta) odbędzie się po remoncie elewacji północnej.
- 2) zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń (1/27, 1/25, 1/23, 1/34, 1/35).

Pierwotnie pomieszczenie 1/27 było zapleczem socjalnym, aktualnie jest/będzie: kuchnią i jadalnią.

Pomieszczenie 1/25 jest/będzie pralnią. Pomieszczenie 1/23 było salą pożegnań, jest/będzie szatnią pracowników. Pomieszczenia 1/34 i 1/35 były salami pożegnań, są/będą pomieszczeniami biurowymi.

Opracowanie stanowi odrębną dokumentację, która będzie zawierała min.: opisy i rysunki określające usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania.

Zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi.

Ekspertyza techniczna wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – w przypadku zmiany sposobu użytkowania, polegającej na podjęciu bądź zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń.

Ekspertyza rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego. Odpowiednie szkice lub rysunki – w zależności od potrzeb.

Wykonawca winien uzyskać pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty wymagane przepisami prawa, w przypadku braku możliwości uzyskania stosownej zgody na użytkowanie, projektant wskazuje zakres robót niezbędnych do wykonania, aby usunąć powstałe przeszkody.

W przypadku gdy Wykonawca podejmie decyzję o braku konieczności przeprowadzenia procedury zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, zobowiązany jest do przedstawienia uzgodnień, opinii lub innych dokumentów potwierdzających brak konieczności przedmiotowej procedury. Wykonawca zobowiązany jest wykonać rysunki z opisem technicznym nowego przeznaczenia wraz z oświadczeniem o spełnianiu przez te pomieszczenia warunków bezpieczeństwa pożarowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne i ochrony środowiska. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o braku konieczności przeprowadzenia procedury zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, zobowiązany jest do przedstawienia uzgodnień, opinii.

2. Ustalenie przyczyny przecieku ze ściany w piwnicy pom. 0/27 (prawdopodobnie z drenażu opaskowego budynku) i podania sposobu remontu stanowi osobne opracowanie i zawiera: pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty wymagane przepisami prawa.  
Projektant może proponować inne połączenia dokumentacji z zachowaniem stosownych etapów i po zaakceptowaniu tych propozycji przez Zamawiającego.
3. Opracowania muszą być wykonane zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
  - a. Wykonanie projektu zagospodarowania działki i terenu; teren wokół budynku jest w zarządzie Zamawiającego,
  - b. projektu architektoniczno-budowlanego; z uzgodnieniami i pozwoleniami,
  - c. projektu technicznego we wszystkich branżach z opiniami, ekspertyzami,
  - d. opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty w zależności od potrzeb,
  - e. projektu organizacji robót i zajęcia chodnika na ul. Powstańców w rejonie fragmentu,
  - b. elewacji północnej budynku (biura obsługi klienta) z uzgodnieniem.

4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.  
Dokumentacja przygotowana zgodnie z przepisami art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. „przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów”.  
Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych „przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takiej sytuacji zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.”
5. Przedmiar i kosztorys inwestorski jako jedno opracowanie dla danego etapu we wszystkich branżach.  
Dokumentacja przygotowana zgodnie z przepisami art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. „przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów”.  
Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych „przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takiej sytuacji zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.”
6. Wartość umowy winna uwzględniać 10 nadzorów autorskich, które będą wykonywane przez Projektanta na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionym terminie, przez 48 miesięcy od daty odbioru dokumentacji.
7. W trakcie poszczególnych uzgodnień, Projektant dostarcza Zamawiającemu 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej (w formacie .cad (.dwg), word, excel, ath, kst. i .pdf, xml, lub inny uzgodniony), a do odbioru końcowego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 5 egzemplarzy w wersji elektronicznej i edytowalnej (w formacie dwg), word, excel, ath, kst. i .pdf, xml, lub inny uzgodniony itp).
8. Na płycie CD powinny być: plik dokumentacji w PDF i plik dokumentacji edytowalnej, formaty j/w. Dokumentację Projektant przekazuje Zamawiającemu jako gotową do ogłoszenia przetargu publicznego.