

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„Budowa kolumbarium z robotami towarzyszącymi, przebudowa (modernizacja) podjazdu dla niepełnosprawnych oraz ogrodzenia od strony ul. Reduta na Cmentarzu Prądnik Czerwony w Krakowie – w podziale na 2 części”**

Nr sprawy: P – 2 / PN / 2020

### 1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków  
tel. 12/ 619 99 00  
e-mail: przetargi@zck-krakow.pl  
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zck-krakow.pl>  
NIP 675-000-45-60, REGON 350561546

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa kolumbarium z robotami towarzyszącymi, przebudowa (modernizacja) podjazdu dla niepełnosprawnych oraz ogrodzenia od strony ul. Reduta na Cmentarzu Prądnik Czerwony w Krakowie** w zakresie, który obejmuje wykonanie robót budowlanych w branży:

**3.1.1. kolumbarium z robotami towarzyszącymi, przebudowa (modernizacja) podjazdu dla niepełnosprawnych:**

- 3.1.1.1. konstrukcyjno-budowlanej i architektonicznej,
- 3.1.1.2. małej architektury i zieleni,
- 3.1.1.3. drogowej (roboty nawierzchniowe),
- 3.1.1.4. pokrywanie ścian i podłóg.

**3.1.2. przebudowa (modernizacja) ogrodzenia od strony ul. Reduta:**

- 3.1.2.1. demontaż istniejącego ogrodzenia z profili stalowych,
- 3.1.2.2. rozebranie części cokołu i fundamentów słupków,
- 3.1.2.3. wykonanie nowych słupków,
- 3.1.2.4. remont cokołu ogrodzenia,
- 3.1.2.5. montaż nowych elementów przęseł ogrodzenia,
- 3.1.2.6. zieleni.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- 3.2.1. Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3.2.2. dokumentacji projektowej (załącznik nr 4a do SIWZ),
- 3.2.3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) (załącznik nr 4b do SIWZ),
- 3.2.4. przedmiarze (załączniki nr 4c do SIWZ). Zamawiający informuje, że niniejszy załącznik załącza do SIWZ w dwóch formatach: plik PDF do odczytu w programie komputerowym np. Adobe Acrobat Document oraz plik XML do odczytu w programie komputerowym np. NORMA, ZUZIA.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45215400-1** Roboty na cmentarzach
- 45111291-4** Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45223800-4** Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
- 45262300-4** Betonowanie
- 45111300-1** Roboty rozbiórkowe

- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.4.1. **Część 1 – kolumbarium z robotami towarzyszącymi, przebudowa (modernizacja) podjazdu dla niepełnosprawnych,**
- 3.4.2. **Część 2 – przebudowa (modernizacja) ogrodzenia od strony ul. Reduta.**
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie zostanie udzielone gdy zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przedmiot wspomnianych zamówień stanowią będą podobne roboty budowlane lub usługi, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. w szczególności w zakresie robót ziemnych, żelbetowych, murarskich, nawierzchniowych, kamieniarskich, małej architektury, zieleni.
- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert.
- 3.10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota będąca wartością brutto umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców).
- 3.11. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. Dz. U. 2018 r poz. 917) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 3.11.1. pracownicy fizyczni – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych.
- 3.12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.11. SIWZ Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 3.12.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 3.12.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3.12.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.13. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zamawiającemu wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, np.:
- 3.13.1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 3.13.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę osób** wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

**3.13.3. inne dokumenty** – zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

**3.13.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

Nie złożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 14 dni roboczych – przy czym sobotę nie uważa się za dzień roboczy) żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. SIWZ czynności.

**3.14.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3.15.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do kontroli zgodności podanych przez Wykonawcę danych w zakresie przedmiotowego wymogu z rzeczywistym stanem rzeczy.

**3.16.** Nieprzestrzeganie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których stanowi pkt. 3.11. SIWZ jak również brak przedstawienia dowodów, upoważni Zamawiającego do nałożenia kary umownej w wysokości **1 000,00 zł** za każdy ujawniony przypadek braku zatrudnienia danej osoby na umowę o pracę.

**3.17.** W przypadku co najmniej 3-krotnego stwierdzenia niezgodności w zakresie niniejszego wymogu Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i naliczenia przewidzianej w takim przypadku kary umownej. Odstąpienie od umowy z tego powodu może nastąpić w terminie 30 dni od powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie (30 dni po wystąpieniu trzeciego przypadku i każdego kolejnego).

**3.18.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres minimum **60 miesięcy**, W pkt. 15.3. SIWZ zostało kreślone kryterium według którego Wykonawca ma prawo przedłużyć oferowany przez siebie termin gwarancji. Niniejszy punkt zawiera również procedurę przyznania punktów.

**3.19.** W przypadku wystąpienia w załącznikach do SIWZ konkretnych marek lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. **Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne musi mieć akceptację Zamawiającego. Wycena winna być zgodna z opisem w przedmiarze robót.**

#### **4. Wymagany termin wykonania zamówienia dla części od 1 do 2**

**4.1. Część 1 – kolumbarium z robotami towarzyszącymi, przebudowa (modernizacja) podjazdu dla niepełnosprawnych:**

**4.1.1. kolumbarium z robotami towarzyszącymi:** Od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2020 r.**

**4.1.2. przebudowa (modernizacja) podjazdu dla niepełnosprawnych:** Od dnia zawarcia umowy do dnia **25.05.2020 r.**

**4.2. Część 2 – przebudowa (modernizacja) ogrodzenia od strony ul. Reduta:** Od dnia zawarcia umowy do dnia **30.11.2020 r.**

**4.3. Termin zakończenia umowy oznacza:**

**4.3.1.** zrealizowane zostaną wszystkie roboty budowlane – montażowe,

**4.3.2.** zostanie sporządzona, skompletowana i dostarczona do Zamawiającego kompletna dokumentacja powykonawcza, w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza z klauzulą PODGiK.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- 5.3.1. posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
- 5.3.1.1. dla części 1: 1 000 000,00 zł.
  - 5.3.1.2. dla części 2: 200 000,00 zł.
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – powyższe kwoty ubezpieczenia sumują się.
- 5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:
- 5.4.1. **Doświadczenia** tj. Wykonawca w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie roboty budowlane (to jest wykonał roboty należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) obejmujące następujący zakres:
- 5.4.1.1. dla części 1:
- a) budowa lub remont obiektów budowlanych typu: kolumbarium, ceglany mur, budynki z ceglаныmi elewacjami o wartości co najmniej **500 000,00 zł brutto** oraz
  - b) roboty drogowe w zakresie budowy dróg (nawierzchnia z kostki brukowej, nawierzchnia żwirowa, nawierzchnia trawiasta) o długości co najmniej 30m o wartości co najmniej **25 000,00 zł brutto** oraz
  - c) budowa lub remont urządzeń budowlanych typu: podjazd dla niepełnosprawnych, schody o wartości co najmniej **20 000,00 zł brutto**.
- Wymagania przedstawione w pkt 5.4.1.1. ppkt a, b, c SIWZ, mogą być spełnione w jednej umowie. Zamawiający nie wymaga w tym zakresie odrębnych umów.**
- 5.4.1.2. dla części 2:
- a) **co najmniej 2 roboty budowlane** obejmujące zakres podobny do określonego w dokumentacji przetargowej, tj.: wykonanie i montaż ogrodzeń z elementów ślusarki wykonywanej warsztatowo itp. o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto** łącznie za 2 roboty.
- 5.4.2. **Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, tj. Wykonawca powinien dysponować minimum:
- 5.4.2.1. dla części 1:
- a) **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlаныmi w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej** bez ograniczeń – doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata.
- 5.4.2.2. dla części 2:
- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlаныmi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.5. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 5.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ.
- 5.10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 5.10.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 5.10.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.10.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.10.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.11. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 5.11.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
  - 5.11.2. Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.
  - 5.11.3. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ).
- 6.2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać te części w Formularzu oferty.
- 6.3. Wypełniony i **podpisany** przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Kosztorys Ofertowy sporządzony wg załącznika nr 4 c do SIWZ – przedmiar robót. **Zaleca się aby numeracja pozycji w kosztorysie ofertowym była zgodna z przedmiarem.**
- 6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
- 6.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:
  - 6.7.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
  - 6.7.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.7.1. SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt. 6.1. SIWZ wraz z informacjami o których stanowi pkt. 6.5. SIWZ i pkt. 6.6. SIWZ. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy.
- 6.10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
**Uwaga: Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.**
- 6.11. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**UWAGA PONIŻSZE DOKUMENTY WYMAGANE BĘDĄ OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA I ZOSTANIE WEZWANY PRZEZ ZAKMAWIAJĄCEGO DO ICH ZŁOŻENIA.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów o których stanowi pkt 7.1. i 7.2. SIWZ. Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający będzie wymagał dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – polisa OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość określona w pkt. 5.3.1. SIWZ..

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

7.2.1. **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** robót budowlanych określonych w pkt. 5.4.1. SIWZ.

7.2.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** osób wymienionych w pkt. 5.4.2. SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

7.5. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

8.1.1. pisemnej na adres:

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie  
ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków

8.1.2. e-mailem:

e-mail:przetargi@zck-krakow.pl

Korespondencję w formie e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**W przypadku korespondencji w formie e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.**

8.2. Oferta wraz z oświadczeniami, o których stanowi pkt. 6 SIWZ, są składane w formie pisemnej.

8.3. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, składane są w oryginale.

8.4. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.6. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.8. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

8.9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem **<http://www.zck-krakow.pl>**

8.10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami. Zamawiający wskazuje następujące osoby osób do kontaktu z Wykonawcami:

8.10.1. Zakres robót, informacje techniczne – Jan Piórecki – tel. 12 619 99 41

8.10.2. Sprawy formalne – Beata Łętowska – tel. 12 691 99 40

8.11. Wszelkie zapytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 8.1.1. SIWZ powyżej.

## **9. Składanie wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.



## **10. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Sposób przygotowania oferty**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, **na każdą z części zamówienia**.
- 11.2. **Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 11.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 11.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5. W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 11.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 798 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.7. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w Formularzu oferty.
- 11.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 11.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

11.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p><b>PRZETARG NIEOGRANICZONY</b> znak postępowania: <b><u>P – 2 / PN / 2020</u></b></p> <p><b>ZŁOŻYĆ W KASIE</b></p> <p>Oferta na: <b>„Budowa kolumbarium z robotami towarzyszącymi, przebudowa (modernizacja) podjazdu dla niepełnosprawnych oraz ogrodzenia od strony ul. Reduta na Cmentarzu Prądnik Czerwony w Krakowie – w podziale na 2 części”</b></p> <p><b>Część: .....</b></p> <p>Nie otwierać przed ..... r., godz. ....</p>
---

## 12. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

### 12.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w **Kasie** Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2, do dnia **31.03.2020 r.** do godz. **09:30**.

Kasa ZCK jest czynna: w poniedziałki w godz. 7:30-16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:00.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

### 12.2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.03.2020 r.** o godz. **10:00** w budynku Zamawiającego, Kraków, **ul. Rakowicka 26, sala konferencyjna (sekretariat, I piętro)**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## 13. Sposób obliczania ceny oferty

13.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.

13.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. opłaty celne, ubezpieczenia, koszty i opłaty związane z przewozem materiałów i sprzętów na miejsce wykonywania robót. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

13.3. Cena oferty **dla odpowiedniej części** zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym sporządzonym w oparciu o przedmiar robót, który będzie stanowił załącznik do umowy. **Cena oferty podana w formularzu oferty musi odpowiadać cenie całkowitej wynikającej z Kosztorysu ofertowego.** Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót z zachowaniem numeracji i kolejności poszczególnych pozycji.

13.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót. Wszystkie błędy dostrzeżone w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w trybie art. 38 ustawy.

13.5. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć żadnej pozycji przedmiarowej. Jeżeli Wykonawca robotę z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji niewycenionej musi wskazać pozycję, w której dane roboty zostały wycenione. Za pominięcie Zamawiający uważa także wskazanie ceny cyfrą „0” (zero).

Kosztorys ofertowy winien zawierać dla każdej pozycji przedmiaru – cenę jednostkową (netto) i wartość kosztorysową (netto) oraz sumę wszystkich pozycji kosztorysowych (netto i brutto). Kosztorys należy sporządzić w formie kosztorysu uproszczonego.

**Kosztorys ofertowy powinien być podpisany przez Wykonawcę na każdej stronie lub na końcu lub na pierwszej stronie dokumentu.**

Kosztorys ofertowy w formie skróconej należy sporządzić zgodnie z przedmiarem, z zachowaniem numeracji i kolejności poszczególnych pozycji w przedmiarze. Do kosztorysu ofertowego należy załączyć tabelę elementów scalonych.

13.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

#### 14. **Informacje dotyczące obcych walut**

14.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

14.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

#### 15. **Kryteria oceny ofert dla części od 1 do 2**

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena – 60%

wydłużenie okresu gwarancji – 40%

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. W kryterium „cena” dla części od 1 do 2 oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma **60,00 punktów**, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 60\%$$

gdzie:

**C** – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

**C min** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C ob** – cena oferty badanej

1% = 1pkt

**15.3.** W kryterium „**wydłużenie okresu gwarancji**” dla części od 1 do 2 zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

**15.3.1.** 72 m-ce (6 lat) – 10,00 pkt

**15.3.2.** 84 m-ce (7 lat) – 20,00 pkt

**15.3.3.** 96 m-cy (8 lat) – 40,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium gwarancji zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie Jego oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku nie złożenia oświadczenia o wydłużeniu okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie udzielenie okresu gwarancji na poziomie **60 miesięcy** (zgodnie z zapisem pkt 3.18. SIWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

## **16. Wizje lokalne i zebranie Wykonawców**

**16.1.** W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną.

**16.2.** Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

## **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**17.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

**17.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**17.1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

**17.1.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

**17.1.4.** unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.2.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 17.1.2. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

**17.3.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 17.1.1. lub 17.1.4. SIWZ na stronie internetowej.

**17.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**17.5.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.4. SIWZ jeżeli:

**17.5.1.** w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

**17.5.2.** upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**17.6.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

**17.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.8. Wybrany Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## 18. Wymagania dotyczące wadium

18.1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**18.1.1. Część 1: 30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),

**18.1.2. Część 2: 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – powyższe kwoty wadium sumują się.

**Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

18.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert oraz dołączyć do oferty dokument potwierdzający jego wniesienie, np. potwierdzenie przelewu bankowego.

18.3. Wadium może być wnoszone w:

18.3.1. pieniądzu (**przelew**), wpłaconym na konto

**PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004**

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie

ul. Rakowicka 26

31-510 Kraków

**Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego.**

**Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

18.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

18.3.3. gwarancjach bankowych,

18.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

18.4. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

18.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

18.6. Wadium wnoszone w formie innej niż przelew należy złożyć w formie oryginału w Kasie ZCK w Krakowie, ul. Rakowicka 26, przed terminem składania ofert, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

18.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 18.9. SIWZ. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

18.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

18.10. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

18.11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny oferty brutto dla danej części zamówienia**, zgodnie z art. 147 – 151 ustawy – **w terminie do dnia podpisania umowy**.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 19.2.1. pieniądzu (**przelew**), wpłaconym na konto:  
**PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004**  
**Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego.**
  - 19.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 19.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 19.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 19.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 19.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 19.5. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady.
- 19.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 19.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 19.2.2. – 19.2.5. SIWZ, jako Beneficjenta należy wskazać „Gminę Miejską Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, reprezentowaną przez: Pawła Sularza – Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków”.

## 20. Dodatkowe informacje

- 20.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 21. Zmiana oferty, wycofanie oferty

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt. 21.1. SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania**

- 22.1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
- 22.2. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **23. Istotne postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy**

- 23.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.
- 23.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

## **24. Podwykonawcy**

- 24.1. Wykonawca podaje w ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona jest od przedłożenia przez niego Zamawiającemu wszystkich dowodów uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ww. Podwykonawców.
- 24.2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **25. Informacje dodatkowe**

- 25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 25.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,
  - 25.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie jest możliwy pod adresem: [iod@zck-krakow.pl](mailto:iod@zck-krakow.pl),
  - 25.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Budowa kolumbarium z robotami towarzyszącymi, przebudowa (modernizacja) podjazdu dla niepełnosprawnych oraz ogrodzenia od strony ul. Reduta na Cmentarzu Prądnik Czerwony w Krakowie – w podziale na 2 części**” P – 2 / PN / 2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
  - 25.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa”,
  - 25.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 25.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

- 25.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 25.1.8. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- \* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 25.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 25.1.10. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 26. Środki ochrony prawnej

- 26.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Rozdziale VI ustawy Pzp.
- 26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 26.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 26.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 26.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 26.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 26.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 26.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 26.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 26.8.** Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>
- 26.9.** Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 2245878 00  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>

**Wykaz załączników:**

- zał. 1 – formularz Oferty
- zał. 2a – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- zał. 2b – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zał. 3 – istotne postanowienia umowy
- zał. 4a – dokumentacja projektowa
- zał. 4b – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
- zał. 4c – przedmiar robót

Kraków, 12.03.2020 r.

Podpisy Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Paweł Sularz

*podpis Kierownika Zamawiającego*