

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Prace porządkowe na cmentarzach komunalnych w Krakowie, a także utrzymanie czystości na cmentarzach i kwaterach grobownictwa wojennego na terenie Gminy Miejskiej Kraków – w podziale na pięć części”

Nr sprawy: P – 1 / PN / 2020

ID postępowania: 91dc6ffd-f358-44b6-ac9c-820ac6faaca

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków
tel. 12/ 619 99 00
e-mail: przetargi@zck-krakow.pl
adres strony internetowej: <http://www.zck-krakow.pl>
adres skrzynki ePUAP: \zck\skrytka
NIP 675-000-45-60
REGON 350561546

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje na temat porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 2.1.** Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2.3.** Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320 z późn. zm.), odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 2.4.** Przekazywanie dokumentów innych niż wskazanych w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony powyżej w pkt. 2.3. SIWZ lub za pośrednictwem e-mail: przetargi@zck-krakow.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
- 2.5.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 2.6.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.7.** Adres skrzynki ePUAP: \zck\skrytka
- 2.8.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 2.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 2.12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi załącznik nr 14 do niniejszej SIWZ.
- 2.13. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty o których mowa w art. 38 ustawy czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.zck-krakow.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania związane z zamówieniem

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są prace porządkowe na cmentarzach komunalnych w Krakowie, a także utrzymanie czystości na cmentarzach i kwaterach grobownictwa wojennego na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.2.1. całoroczne opróżnianie koszy na odpady na terenie cmentarzy wraz z przewozem odpadów segregowanych na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie cmentarza (**nie dotyczy Części 5**),
 - 3.2.2. prace porządkowe,
 - 3.2.3. pielęgnację zieleni niskiej,
 - 3.2.4. wywóz odpadów zielonych (odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych ogrodów, parków, cmentarzy) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
 - 3.2.5. odśnieżanie wraz z wywozem śniegu.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazujący m.in. zakres prac, rodzaje powierzchni oraz częstotliwość wykonywania czynności znajduje się w:
 - a) załącznikach nr 1 – 5 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy),
 - b) załącznikach nr 6 – 10 do SIWZ (przedmiary),
 - c) załączniku nr 13 do SIWZ (istotne postanowienia umowy).
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) **98.37.11.11-5** – usługi utrzymania cmentarzy,
 - b) **90.91.00.00-9** – usługi sprzątania,
 - c) **90.62.00.00-9** – usługi odśnieżania.
- 3.4. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.
 - 3.4.1. **Część 1 – Prace porządkowe na terenie Rejonu Rakowice, który obejmuje cmentarze:**
 - 3.4.1.1. Rakowicki,
 - 3.4.1.2. Bronowice,
 - 3.4.1.3. Mydlniki.
 - 3.4.2. **Część 2 – Prace porządkowe na terenie Rejonu Podgórze, który obejmuje cmentarze:**
 - 3.4.2.1. Podgórski,
 - 3.4.2.2. Stary Podgórski,
 - 3.4.2.3. Prokocim,
 - 3.4.2.4. Wola Duchacka,
 - 3.4.2.5. Pychowice,
 - 3.4.2.6. Kobierzyn Lubostroń,
 - 3.4.2.7. Kobierzyn Maki Czerwone.

- 3.4.3. **Część 3 – Prace porządkowane na terenie Cmentarza:**
 - 3.4.3.1. Prądnik Czerwony.
- 3.4.4. **Część 4 – Prace porządkowe na terenie Cmentarza:**
 - 3.4.4.1. Grębałów.
- 3.4.5. **Część 5 – Prace porządkowe na terenie cmentarzy i kwaterach grobownictwa wojennego:**
 - 3.4.5.1. Cmentarz Komunalny Rakowice w Krakowie (w tym część od ulicy Prandoty),
 - 3.4.5.2. Cmentarz Komunalny Podgórze w Krakowie,
 - 3.4.5.3. Cmentarz Skotniki,
 - 3.4.5.4. Kwatera wojenna na terenie Cmentarza Parafialnego w Borku Fałęckim w Krakowie,
 - 3.4.5.5. Cmentarz przy ul. Siostry Faustyny,
 - 3.4.5.6. Zespół Cmentarno – Pomnikowy Wzgórza Krzesławickie,
 - 3.4.5.7. Dwie mogiły zbiorowe w Lesie Tynieckim,
 - 3.4.5.8. Pomnik na cmentarzu przy ul. Maki Czerwone.
- 3.5. Wszystkie osoby wykonujące czynności będące przedmiotem zamówienia nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu.
- 3.6. Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem zamówienia powinny być wyposażone przez Wykonawcę w jednolitą odzież roboczą, oznakowaną w sposób umożliwiający ich identyfikację (nazwa firmy) w czasie prowadzenia prac.
- 3.7. Urządzenia techniczne i sprzęt do wykonania usługi zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.
- 3.8. Urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 3.14. Dopuszczonymi do prac na cmentarzach są samochody o odpowiednio małej masie, gabarytach i małym promieniu skrętu.
- 3.15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert.
- 3.16. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota będąca wartością brutto umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców).
- 3.17. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. Dz. U. 2018 r poz. 917) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 3.17.1. kierownik prac (brygadzysta) do nadzorowania wykonywanych prac będących przedmiotem zamówienia.
- 3.18. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.17.1. SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 3.18.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3.18.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3.18.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3.19.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.17. SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 3.19.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 3.19.2.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę osób** wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- 3.19.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 3.19.4.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- 3.19.5.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.17. SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- Niezłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 14 dni roboczych – przy czym sobotę nie uważa się za dzień roboczy) żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.17. SIWZ czynności.
- 3.20.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.21.** W przypadku wystąpienia w załącznikach do SIWZ konkretnych marek lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. **Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne musi mieć akceptację Zamawiającego.**

4. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 4.1. Dla każdej części zamówienia (od 1 do 5): **od dnia 01.07.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
- 4.2. Zamawiający zakłada, że podpisanie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia nastąpi do dnia 30.06.2020 r. i umowa będzie obowiązywać od 01.07.2020 r. W przypadku przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego – w szczególności wskutek skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, umowa zostanie podpisana niezwłocznie po ustaniu przyczyn powodujących to przedłużenie.

5. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
- 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- 5.3.1. posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
- 5.3.1.1. dla części 1 – 230 000,00 zł,
- 5.3.1.2. dla części 2 – 90 000,00 zł,
- 5.3.1.3. dla części 3 – 170 000,00 zł,
- 5.3.1.4. dla części 4 – 140 000,00 zł,
- 5.3.1.5. dla części 5 – 19 000,00 zł.
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – powyższe kwoty ubezpieczenia sumują się.
- 5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej dla części od 1 do 5**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:
- 5.4.1. **Doświadczenia**, tj.: Wykonawca w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
- 5.4.1.1. **Dla części 1:** co najmniej **jedną usługę** polegającą na utrzymaniu czystości terenu cmentarza lub terenu parku na obszarze nie mniejszym niż **22,00 ha**, obejmującą zakres prac odpowiadający pod względem zakresu rzeczowego charakterowi zamówienia, np. opróżnianie koszy na odpady na terenie cmentarza lub na terenach parków wraz z przewozem odpadów segregowanych na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie cmentarza, prace porządkowe, pielęgnacja zieleni niskiej, wywóz odpadów zielonych, odśnieżanie wraz z wywozem śniegu, o łącznej wartości nie mniejszej niż **230 000,00 zł** (brutto),
- 5.4.1.2. **Dla części 2:** co najmniej **jedną usługę** polegającą na utrzymaniu czystości terenu cmentarza lub terenu parku na obszarze nie mniejszym niż **7,00 ha**, obejmującą zakres prac odpowiadający pod względem zakresu rzeczowego charakterowi zamówienia, np. opróżnianie koszy na odpady na terenie cmentarza lub na terenach parków wraz z przewozem odpadów segregowanych na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie cmentarza, prace porządkowe, pielęgnacja zieleni niskiej, wywóz odpadów zielonych, odśnieżanie wraz z wywozem śniegu, o łącznej wartości nie mniejszej niż **90 000,00 zł** (brutto),

5.4.1.3. Dla części 3: co najmniej **jedną usługę** polegającą na utrzymaniu czystości terenu cmentarza lub terenu parku na obszarze nie mniejszym niż **25,00 ha**, obejmującą zakres prac odpowiadający pod względem zakresu rzeczowego charakterowi zamówienia, np. opróżnianie koszy na odpady na terenie cmentarza lub na terenach parków wraz z przewozem odpadów segregowanych na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie cmentarza, prace porządkowe, pielęgnacja zieleni niskiej, wywóz odpadów zielonych, odśnieżanie wraz z wywozem śniegu, o łącznej wartości nie mniejszej niż **170 000,00 zł** (brutto),

5.4.1.4. Dla części 4: co najmniej **jedną usługę** polegającą na utrzymaniu czystości terenu cmentarza lub terenu parku na obszarze nie mniejszym niż **11,00 ha**, obejmującą zakres prac odpowiadający pod względem zakresu rzeczowego charakterowi zamówienia, np. opróżnianie koszy na odpady na terenie cmentarza lub na terenach parków wraz z przewozem odpadów segregowanych na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie cmentarza, prace porządkowe, pielęgnacja zieleni niskiej, wywóz odpadów zielonych, odśnieżanie wraz z wywozem śniegu, o łącznej wartości nie mniejszej niż **140 000,00 zł** (brutto),

5.4.1.5. Dla części 5: co najmniej **jedną usługę** polegającą na utrzymaniu czystości terenu cmentarza lub terenu parku na obszarze nie mniejszym niż: tereny zielone o powierzchni co najmniej **3,00 ha** oraz tereny utwardzone o powierzchni co najmniej **1,00 ha**, obejmującą zakres prac odpowiadający pod względem zakresu rzeczowego charakterowi zamówienia, np., prace porządkowe, pielęgnacja zieleni niskiej, wywóz odpadów zielonych, odśnieżanie wraz z wywozem śniegu, o łącznej wartości nie mniejszej niż **19 000,00 zł** (brutto).

Wykonawca, który ma zamiar złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia winien w zakresie zdolności zawodowej wykazać się spełnieniem warunku najwyższego (zawierającego najwyższe wymagania) spośród części zamówienia, na które ma zamiar złożyć ofertę.

5.4.2. Zdolności techniczne, tj.: Wykonawca musi posiadać w swoich zasobach niżej wymieniony sprzęt w co najmniej wskazanych ilościach:

5.4.2.1. Dla części 1 co najmniej:

- a) kosiarki spalinowe – żyłkowe – 5 szt.,
- b) piły do żywopłotów – 2 szt.,
- c) piły spalinowe – 2 szt.,
- d) pługi do odśnieżania lub auta z możliwością zamocowania pługu – 2 szt.,
- e) kosiarki, zamiatarki uliczne (pojazdy spalinowe) o gabarytach dostosowanych do szerokości alejek – 1 szt.,
- f) rozrzutnik piasku lub pojazd z możliwością zamontowania takiego rozrzutnika – 1 szt.,
- g) pojazdy do wywozu śmieci z terenu cmentarza – 2 szt.,
- h) nożyce, grabie, miotły, łopaty do śniegu, zbijaki do lodu – w ilości zapewniającej właściwe wykonywanie prac.

5.4.2.2. Dla części 2 co najmniej:

- a) kosiarki spalinowe – żyłkowe – 4 szt.,
- b) piły do żywopłotów – 2 szt.,
- c) piły spalinowe – 2 szt.,
- d) pługi do odśnieżania lub auta z możliwością zamocowania pługu – 1 szt.,
- e) kosiarki, zamiatarki uliczne (pojazdy spalinowe) o gabarytach dostosowanych do szerokości alejek – 1 szt.,
- f) rozrzutnik piasku lub pojazd z możliwością zamontowania takiego rozrzutnika – 1 szt.,
- g) pojazdy do wywozu śmieci z terenu cmentarza – 1 szt.
- h) nożyce, grabie, miotły, łopaty do śniegu, zbijaki do lodu – w ilości zapewniającej właściwe wykonywanie prac.

5.4.2.3. Dla części 3 co najmniej:

- a) kosiarki spalinowe – żyłkowe – 4 szt.,
- b) piły do żywopłotów – 2 szt.,
- c) piły spalinowe – 2 szt.,
- d) pługi do odśnieżania lub auta z możliwością zamocowania pługu – 2 szt.,
- e) kosiarki, zamiatarki uliczne (pojazdy spalinowe) o gabarytach dostosowanych do szerokości alejek – 1 szt.,
- f) rozrzutnik piasku lub pojazd z możliwością zamontowania takiego rozrzutnika – 1 szt.,
- g) pojazdy do wywozu śmieci z terenu cmentarza – 2 szt.,
- h) nożyce, grabie, miotły, łopaty do śniegu, zbijaki do lodu – w ilości zapewniającej właściwe wykonywanie prac

5.4.2.4. Dla części 4 co najmniej:

- a) kosiarki spalinowe – żyłkowe – 4 szt.,
- b) piły do żywopłotów – 2 szt.,
- c) piły spalinowe – 2 szt.,
- d) pługi do odśnieżania lub auta z możliwością zamocowania pługu – 1 szt.,
- e) kosiarki, zamiatarki uliczne (pojazdy spalinowe) o gabarytach dostosowanych do szerokości alejek – 1 szt.,
- f) rozrzutnik piasku lub pojazd z możliwością zamontowania takiego rozrzutnika – 1 szt.,
- g) pojazdy do wywozu śmieci z terenu cmentarza – 1 szt.,
- h) nożyce, grabie, miotły, łopaty do śniegu, zbijaki do lodu – w ilości zapewniającej właściwe wykonywanie prac.

5.4.2.5. Dla części 5 co najmniej:

- a) kosiarki spalinowe – żyłkowe – 4 szt.,
- b) piły do żywopłotów – 2 szt.,
- c) piły spalinowe – 1 szt.,
- d) pługi do odśnieżania lub auta z możliwością zamocowania pługu – 1 szt.,
- e) pojazdy do wywozu śmieci z terenu cmentarza – 1 szt.,
- f) nożyce, grabie, miotły, łopaty do śniegu, zbijaki do lodu – w ilości zapewniającej właściwe wykonywanie prac.

Wykonawca wybierający do realizacji więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w postaci dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, określonym dla każdej z tych części co oznacza, że koniecznym będzie wykazanie spełnienia warunku stanowiącego sumę wszystkich warunków określonych dla wybranych przez Wykonawcę do realizacji części zamówienia.

- 5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
- 5.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki obligatoryjne).
- 5.7. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 5.8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.8.1. w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

- 5.8.2.** w przypadku przewidzianym w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.9.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 5.10.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 5.8. SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.11.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.10. SIWZ.
- 5.12.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.13.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą „spełnia, nie spełnia”. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony.
- 5.14.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.15.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.16.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.17.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.18.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.19.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.15. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.19.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.19.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ.

- 5.20. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 5.20.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.20.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.20.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.20.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.21. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 5.21.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - 5.21.2. Etap I. Ocena wstępna, które poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.
 - 5.21.3. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).**
- 6.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Kosztorys ofertowy sporządzony wg załącznika nr 6 – 10 do SIWZ – Przedmiar, należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisany dokument elektroniczny Kosztorysu ofertowego powinien zostać załączony do zaszyfrowanej oferty zgodnie z zapisami pkt. 11.1.1. i pkt. 11.1.2. SIWZ oferty Wykonawcy.
- 6.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ).
- 6.5. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (załącznik nr 11 do SIWZ).
- 6.6. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 6.7. JEDZ, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 6.8.1. dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - 6.8.2. dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 6.9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument

elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- 6.10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl
- 6.11. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do zaszyfrowanej oferty zgodnie z zapisami pkt. 11.1.1. i pkt. 11.1.2. SIWZ oferty Wykonawcy.
- 6.12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o których mowa w punkcie 6.2. SIWZ w formie osobnych JEDZ **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego dokumenty dotyczą** - wg wzoru jak w Załączniku nr 11 do SIWZ.
- 6.13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza odpowiednie informacje w części II sekcja D składanych JEDZ oraz w Formularzu Oferty.
- 6.14. Zamawiający nie wymaga podania w części II JEDZ, w sekcji B daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.15. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni złożyć ogólne oświadczenie w tym zakresie poprzez zaznaczenie w Części IV JEDZ punktu α (alfa). Nie należy wypełniać pozostałych punktów Części IV.
- 6.16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa oddzielenie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.17. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) został przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.
- 6.18. Złożenie JEDZ-a wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne ponieważ nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o środkach usług drogą elektroniczną.
- 6.19. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga: Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, **którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1. i 7.1.2. SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

7.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający będzie wymagał dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – polisa OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

7.1.1.1. dla części 1: 230 000,00 zł,

7.1.1.2. dla części 2: 90 000,00 zł,

7.1.1.3. dla części 3: 170 000,00 zł,

7.1.1.4. dla części 4: 140 000,00 zł,

7.1.1.5. dla części 5: 19 000,00 zł.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – powyższe kwoty ubezpieczenia sumują się.

7.1.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

7.1.2.1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** usług określonych w pkt. 5.4.1. SIWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują szerszy zakres, niż wymagany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 5.4.1. SIWZ, w w/w wykazie należy jednoznacznie określić wartość wykazywanych w nim usług.

7.1.2.2. **wykaz narzędzi** wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych określonych w pkt. 5.4.2. SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

7.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.2.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 7.2.1.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.2.1.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.2.1.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 7.2.1.6. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 7.2.1.7. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).
- 7.2.2. Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące oświadczeń lub dokumentów potwierdzające brak podstaw wykluczenia dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.2.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. SIWZ:
 - 7.2.2.1.1. pkt 7.2.1.2. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - 7.2.2.1.2. pkt 7.2.1.1, 7.2.1.3. i 7.2.1.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 7.2.3.** Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.2.1.1. i 7.2.2.1.2. lit. a SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 7.2.2.1.2. lit. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.2.4.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.2.2.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.2.3. SIWZ stosuje się.
- 7.2.5.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2.1.2. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.2.2.1.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.2.3. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 7.2.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.3.** Informacje i wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów, które może żądać Zamawiający, dotyczące Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 22a ustawy).
- 7.3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (o którym mowa w pkt. 5.16. SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.3.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy oraz, o których mowa w pkt 5.8. SIWZ.
- 7.3.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.3.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.3.5.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 7.3.5.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.3.1. SIWZ.
- 7.3.6.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, o tych podmiotach w JEDZ. Wykonawca, który powołuje się na te podmioty składa także odrębne jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 7.3.7.** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2. SIWZ oraz właściwych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 7.2.1. SIWZ. odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 7.3.8.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.3.8.1.** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 7.3.8.2.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 7.3.8.3.** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 7.3.8.4.** czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.4.** Informacje i wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- 7.4.1.1.** są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 7.4.1.2.** są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.4.1.1. SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.
- 7.4.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy oraz w pkt 5.8. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. – 5.4. SIWZ.
- 7.4.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ w formie elektronicznej), o którym mowa w punkcie 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te

- potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie 6.16.SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 7.4.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2. SIWZ, przy czym:
- 7.4.5.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5. SIWZ,
- 7.4.5.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ. składa każdy z nich.
- 7.5. Informacje pomocnicze dotyczące oświadczeń i dokumentów.
- 7.5.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 7.5.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie.
- 7.5.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także sposobu udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 8.1.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8.1.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 8.1.3. poczty elektronicznej: przetargi@zck-krakow.pl
- 8.2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320 z późn. zm.), odbywa się przy użyciu:
- 8.2.1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8.2.2. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP)
- 8.2.3. miniPortal udostępniającego Formularz do komunikacji.
- 8.3. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazanych w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony w pkt. 8.2. SIWZ lub za pośrednictwem e-mail: przetargi@zck-krakow.pl
- 8.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
- 8.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania

i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.6.** Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami. Zamawiający wskazuje następujące osoby osób do kontaktu z Wykonawcami:
- 8.6.1.** Rejon Rakowice i cmentarze wojenne – Tomasz Piekarski – tel. 12 619 99 10
 - 8.6.2.** Rejon Podgórze – Agnieszka Pałach – tel. 12 656 25 23
 - 8.6.3.** Cmentarz Prądnik Czerwony – Edyta Siola-Banach – tel. 12 410 65 55
 - 8.6.4.** Cmentarz Grębałów – Michał Cichy – tel. 12 640 51 20
 - 8.6.5.** Sprawy formalne – Beata Łętowska – tel. 12 619 99 40
- 8.7.** Adres skrzynki: ePUAP: \zck\skrytka
- 8.8.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.9.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.10.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.11.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.12.** Informacje dotyczące wyjaśniania i zmian treści SIWZ.
- 8.12.1.** Wykonawca może zwrócić się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 8.12.2.** Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Pytania można kierować również na adres:
Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków
przetargi@zck-krakow.pl
 - 8.12.3.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 8.12.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
 - 8.12.5.** Dokumenty o których mowa w art. 38 ustawy czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), zmiany SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.zck-krakow.pl

9. Termin związania ofertą

- 9.1.** Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu,

o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą z części zamówienia.
- 10.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ.
- 10.3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.4. Ofertę oraz jednolity dokument (JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 10d ustawy.
- 10.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym stanowi pkt. 5.15. SIWZ, należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/a do podpisania oferty i jednolitych dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę i jednolity dokument podpisem elektronicznym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do jednoosobowego reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.8. Do oferty należy dołączyć wypełniony Kosztorys ofertowy sporządzony wg załącznika nr 6 – 10 do SIWZ – Przedmiar, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać załączony do zaszyfrowanej oferty zgodnie z zapisami pkt. 11.1.1. i pkt. 11.1.2. SIWZ oferty Wykonawcy.
- 10.9. **Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.** Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź musi być wniesione w oryginale w formie elektronicznej.
- 10.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.11. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 10.12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 10.13.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.14.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.15.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.16.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.17.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.18.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 10.19.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 10.20.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 10.21.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.22.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeża, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 798 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

11.1. Termin i miejsce składania ofert.

11.1.1. Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ nie później niż do dnia **18.03.2020 r. do godziny 09.00.**

11.1.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

11.2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.03.2020 r.** o godz. **13.00** w budynku Zamawiającego, Kraków, **ul. Rakowicka 26, sala konferencyjna (sekretariat, I piętro).**

11.2.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.2.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

11.2.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12. Sposób obliczania ceny oferty

12.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.

12.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena brutto podana w ofercie / formularzu oferty (załącznik nr 12 do SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

12.3. Cena oferty dla odpowiedniej części zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym sporządzonym wg załączników 6 – 10 do SIWZ (przedmiary), w oparciu o informacje zawarte w załącznikach 1 – 5 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy), w załączniku nr 13 do SIWZ (istotne postanowienia umowy). Cena oferty podana w Formularzu oferty musi odpowiadać cenie całkowitej wynikającej z Kosztorysu Ofertowego. Kosztorys Ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem.

12.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

13. Informacje dotyczące obcych walut

- 13.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 13.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

14. Kryteria oceny ofert

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę	40%

- 14.2. Kryterium „Cena” zostanie przeliczone na punkty według wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %
C min – najniższa cena spośród badanych ofert
C ob – cena oferty badanej

- 14.3. W kryterium „Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę” punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (na pełen etat), w poniżej podany sposób:

- 14.3.1. od 51% do 60% pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 5,00 pkt.
14.3.2. od 61% do 70% pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 20,00 pkt.
14.3.3. powyżej 71% pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 40,00 pkt.

UWAGA: W niniejszym kryterium nie należy ujmować osoby / osób wskazanych w pkt. 3.17. SIWZ, tj. kierownik prac (brygadzysta) do nadzorowania wykonywanych prac będących przedmiotem zamówienia.

- 14.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ.

15. Wizje lokalne i zebranie Wykonawców

- 15.1. W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną.
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 16.1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 16.1.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 16.1.4.** unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 16.1.2. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.3.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 16.1.1. lub 16.1.4. SIWZ na stronie internetowej.
- 16.4.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
- 16.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 16.6.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.4. SIWZ jeżeli:
- 16.6.1.** w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 16.6.2.** upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 16.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
- 16.8.** Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
- 16.9.** Wybrany Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1.** Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- 17.1.1.** Część 1: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100),
- 17.1.2.** Część 2: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysięcy złotych 00/100),
- 17.1.3.** Część 3: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100),
- 17.1.4.** Część 4: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100),
- 17.1.5.** Część 5: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – powyższe kwoty wadium sumują się.
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
- 17.2.** Wadium może być wnoszone w:
- 17.2.1.** pieniądzu (przelew), wpłaconym na konto:
PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004
Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków
Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego.

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 17.2.3. gwarancjach bankowych,
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
- 17.3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami części 11.1.2. SIWZ oferty Wykonawcy.
- 17.4. Zamawiający wymaga aby przedmiotowe wadium było sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (przedstawiciela odpowiednio gwaranta albo poręczyciela). Zamawiający zaleca dodatkowo iż treść gwarancji nie powinna zawierać zapisu, z którego będzie wynikać, iż Zamawiający musi zwrócić Gwarantowi oryginał gwarancji.
- 17.5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 17.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.8. SIWZ. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 17.10. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny oferty brutto dla danej części zamówienia**, zgodnie z art. 147 – 151 ustawy – **w terminie do dnia podpisania umowy**.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 18.2.1. pieniądzu (**przelew**), wpłaconym na konto:
PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004
Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego
 - 18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 18.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 18.3. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 18.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenieszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 18.5. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady.
- 18.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 13 do SIWZ).
- 18.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 18.2.2. – 18.2.5. SIWZ, jako Beneficjenta należy wskazać „Gminę Miejską Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, reprezentowaną przez: Pawła Sularza – Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków”.

19. Dodatkowe informacje

- 19.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

- 20.1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
- 20.2. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

21. Istotne postanowienia umowy i zmiany treści zawartej umowy

- 21.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wraz z załącznikami) stanowią załącznik nr 13 do SIWZ.
- 21.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 13 do SIWZ).

22. Podwykonawcy

- 22.1. Wykonawca podaje w ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona jest od przedłożenia przez niego Zamawiającemu wszystkich dowodów uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ww. Podwykonawców.
- 22.2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23. Informacje dodatkowe

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 23.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,
- 23.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie jest możliwy pod adresem: iod@zck-krakow.pl,
- 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Prace porządkowe na cmentarzach komunalnych w Krakowie, a także utrzymanie czystości na cmentarzach i kwaterach grobownictwa wojennego na terenie Gminy Miejskiej Kraków – w podziale na pięć części” P – 1 / PN / 2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- 23.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa”,
- 23.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 23.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 23.1.10. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

24. Środki ochrony prawnej

- 24.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Rozdziale VI ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 24.7. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
email: odwolania@uzp.gov.pl
URL: <http://www.uzp.gov.pl>
- 24.8. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
e-mail odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 2245878 00
URL: <http://www.uzp.gov.pl>

Wykaz załączników:

- zał. 1 – 5 – Opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy
- zał. 6 – 10 – Przedmiary
- zał. 11 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- zał. 12 – Formularz oferty
- zał. 13 – Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Dyrektora
Katarzyna Izdebska
Z-ca Dyrektora
ds. Planowania i Infrastruktury

podpis Kierownika Zamawiającego

Kraków, 04.02.2020 r.

Podpisy Komisji Przetargowej