

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Wynajem i serwis toalet przenośnych na cmentarzach komunalnych w Krakowie”

Nr sprawy: P – 10 / PN / 2019

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków
tel. 12/ 619 99 00
e-mail: przetargi@zck-krakow.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zck-krakow.pl>
NIP 675-000-45-60, REGON 350561546

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na **Wynajmie i serwisie toalet przenośnych na cmentarzach komunalnych w Krakowie**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ oraz „Harmonogramem wynajmu i serwisu” stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Zakres zamówienia: Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do ustawiania toalet przenośnych standardowych oraz kabin dla osób niepełnosprawnych na cmentarzach komunalnych, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz świadczeniu usługi sanitarnej, polegającej na regularnym usuwaniu nieczystości z toalet, zalewaniu toalet świeżym preparatem chemicznym, myciu i dezynfekcji toalet, uzupełnianiu papieru toaletowego, kostek zapachowych, itp. usuwaniu usterek i uszkodzeń kabin przenośnych.

Wymagania dotyczące kabin toaletowych:

Kabiny standardowe i kabiny dla niepełnosprawnych w ilości podanej w Harmonogramie najmu i serwisu (załącznik nr 4 do SIWZ), wyprodukowane w latach 2018 – 2020.

Wymagane wyposażenie kabiny standardowej: toaleta przenośna standardowa o wymiarach podstawy ok. 120 x 120 cm, z bezodpływowym zbiornikiem na fekalia o pojemności min. 250 l i podłogą antypoślizgową; rok produkcji 2018 i nowsze; wyposażona w podajnik na papier toaletowy, lustro, wieszak na ubranie, zamek wewnętrzny, podajnik na płyn do dezynfekcji rąk (zgodnie ze złożoną ofertą).

Wymagane wyposażenie kabiny dla niepełnosprawnych: toaleta przenośna dla osób niepełnosprawnych (w tym poruszających się na wózku inwalidzkim) o wymiarach podstawy ok. 170 x 170cm , bezodpływowym zbiornikiem na fekalia o pojemności min. 150 l, podłogę antypoślizgową; rok produkcji 2018 i nowsze; wyposażona w: uchwyty przy ścianach ułatwiające poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim, podajnik na papier toaletowy, lustro, wieszak na ubranie, automat zamykający drzwi, podajnik na płyn do dezynfekcji rąk (zgodnie ze złożoną ofertą); okresowo (na życzenie Zamawiającego) przewijaki dla niemowląt.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- Harmonogramie wynajmu i serwisu (załącznik nr 4 do SIWZ).

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90400000-1 usługi utylizacji nieczystości

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie zostanie udzielone gdy zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przedmiot wspomnianych zamówień stanowić będą podobne usługi, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. **„Wynajem i serwis toalet przenośnych na cmentarzach komunalnych w Krakowie”**. Zamawiający przewiduje udzielenie tego rodzaju zamówień w szczególności, gdy zajdzie konieczność i/lub potrzeba wykonania usług nieuwzględnionych w ramach zakresu zamówienia podstawowego.
- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił reakcję serwisu w chwili zgłoszenia awarii (m.in. uszkodzenia, przepełnienia i wycieku ze zbiorników toalet), nie dłuższy niż **12 godzin**. W pkt. 15.3. SIWZ zostało określone kryterium według którego Wykonawca ma prawo skrócić oferowany przez siebie czas reakcji serwisu. Niniejszy punkt zawiera również procedurę przyznania punktów. Za czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie **czas zgłoszenia się Wykonawcy na miejsce awarii od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego**, poprzez telefon, email, fax.
- 3.11. W przypadku wystąpienia w załącznikach do SIWZ konkretnych marek lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych rozwiązań niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. **Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne musi mieć akceptację Zamawiającego.**

4. **Wymagany termin wykonania zamówienia**

od dnia 01.03.2020 r. do dnia: 31.12.2020 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- 5.3.1. posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: **150 000,00 zł**.
- 5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:
- 5.4.1. **Doświadczenia**, tj.: Wykonawca w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: co najmniej **jedną usługę** o wartości co najmniej **150 000,00 zł brutto**, polegającej na wynajmie i serwisowaniu minimum 15 przenośnych kabin toaletowych, z częstotliwością nie mniejszą niż 2 razy w tygodniu.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ.
 - 5.11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 5.11.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.11.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.11.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.11.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5.12. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 5.12.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - 5.12.2. Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.
 - 5.12.3. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą (Formularzem oferty)**
- 6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ).
 - 6.2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać te części w Formularzu oferty.
 - 6.3. Wypełniony i **podpisany** przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Harmonogram wynajmu i serwisu sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ.

- 6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
 - 6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
 - 6.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
 - 6.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:
 - 6.7.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
 - 6.7.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.7.1. SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt. 6.1. SIWZ wraz z informacjami o których stanowi pkt. 6.5. i pkt. 6.6. SIWZ. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy.
 - 6.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia. Jeśli wskazane przez Wykonawcę do pobrania w/w dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia tych dokumentów na język polski.
 - 6.11. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

UWAGA PONIŻSZE DOKUMENTY WYMAGANE BĘDĄ OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA I ZOSTANIE WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO ICH ZŁOŻENIA.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie dokumentów o których stanowi pkt 7.1. i 7.2. SIWZ. Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający będzie wymagał dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – polisa OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **150 000,00 zł**.
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:
 - 7.2.1. **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te

zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** usług określonych w pkt. 5.4.1. SIWZ

Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują szerszy zakres, niż wymagany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 5.4.1. SIWZ, w w/w wykazie należy jednoznacznie określić wartość wykazywanych w nim usług.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.4. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 7.5. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:
 - 8.1.1. pisemnej na adres:
Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,
 - 8.1.2. e-mailem:
e-mail:przetargi@zck-krakow.plKorespondencję w formie e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
W przypadku korespondencji w formie e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 8.2. Oferta wraz z oświadczeniami, o których stanowi pkt 6 SIWZ są składane w formie pisemnej.
- 8.3. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.4. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 8.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolności lub w sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń które każdego z nich dotyczą.
- 8.7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.8. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 8.9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.zck-krakow.pl>
- 8.10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami. Zamawiający wskazuje następujące osoby osób do kontaktu z Wykonawcami:
 - 8.10.1. Bartłomiej Butrymowicz – tel. 12 619 99 30
 - 8.10.2. Beata Łętowska – tel. 12 619 99 40
- 8.11. Wszelkie zapytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 8.1.1. SIWZ.

9. Składanie wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 11.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 11.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 11.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.7. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stroną oferty oraz wpisał ilość stron w Formularzu Oferty.
- 11.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 11.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 11.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p>PRZETARG NIEOGRANICZONY znak postępowania: P – 10 / PN / 2019</p> <p>Oferta na: „Wynajem i serwis toalet przenośnych na cmentarzach komunalnych w Krakowie”</p> <p>Nie otwierać przed r., godz.</p>

12. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

12.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w **Kasie** Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2, do dnia **07.01.2020 r.** do godz. **09:30**.

Kasa ZCK jest czynna: w poniedziałki w godz. 7:30-16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:00.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12.2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.01.2020 r.** o godz. **10:00** w budynku Zamawiającego, Kraków, **ul. Rakowicka 26, sala konferencyjna (sekretariat, I piętro)**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 85 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

13. Sposób obliczania ceny oferty

13.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.

13.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena brutto podana w ofercie / formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

- 13.3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym sporządzonym w oparciu o Formularz Cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ), który będzie stanowił załącznik do umowy. **Cena oferty podana w formularzu oferty musi odpowiadać cenie całkowitej wynikającej z formularza cenowego.**
- 13.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza Cenowego.
- 13.5. Wykonawca w Formularzu Cenowym nie może pominąć żadnej pozycji.
- 13.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

14. **Informacje dotyczące obcych walut**

- 14.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 14.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

15. **Kryteria oceny ofert**

- 15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena – 60%
czas reakcji serwisu – 40%

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ.
Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.2. W kryterium „cena” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma **60** punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

1% = 1pkt

15.3. W kryterium „**czas reakcji serwisu**” tj.: czas zgłoszenia się Wykonawcy na miejsce awarii uszkodzeń, przepełnienia i wycieku ze zbiorników toalet, od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego poprzez telefon, email, fax, zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

- 15.3.1.** do 12 godzin – 00,00 pkt
- 15.3.2.** do 10 godzin – 10,00 pkt
- 15.3.3.** do 8 godzin – 20,00 pkt
- 15.3.4.** do 6 godzin – 30,00 pkt
- 15.3.5.** do 4 godzin – 40,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium „czasu reakcji serwisu” zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie Jego oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku nie złożenia oświadczenia dotyczącego czasu reakcji serwisu, Zamawiający przyjmie czas reakcji serwisu nie dłuższy niż **do 12 godzin** (zgodnie z zapisem pkt 3.15. SIWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

16. Wizje lokalne

W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca winien we własnym zakresie przeprowadzić wizję lokalną.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 17.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 17.1.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 17.1.4.** unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 17.1.2. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

17.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 17.1.1. lub 17.1.4. SIWZ na stronie internetowej.

17.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy.

17.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.4. SIWZ jeżeli:

- 17.5.1.** w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 17.5.2.** upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

17.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy

z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

17.7. Wybrany Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18. Wymagania dotyczące wadium

18.1. W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Dodatkowe informacje

20.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty

21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.3. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt. 21.1. SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

23. Unieważnienie postępowania

Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

24. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

25. Istotne zmiany treści zawartej umowy

Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

26. Podwykonawcy

26.1. Wykonawca podaje w ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak

za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona jest od przedłożenia przez niego Zamawiającemu wszystkich dowodów uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ww. Podwykonawców.

- 26.2.** Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27. Informacje dodatkowe

- 27.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 27.1.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,
- 27.1.2.** kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie jest możliwy pod adresem: iod@zck-krakow.pl,
- 27.1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Wynajem i serwis toalet przenośnych na cmentarzach komunalnych w Krakowie**” P – 10 / PN / 2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa”,
- 27.1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 27.1.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 27.1.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 27.1.8.** posiada Pani/Pan:
- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
- b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**,
- c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
- d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

27.1.10. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

28. Środki ochrony prawnej

28.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Rozdziale VI ustawy Pzp.

28.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

28.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

28.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

28.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

28.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,

28.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,

28.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

28.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

28.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

28.6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

28.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa, Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

email: odwolania@uzp.gov.pl

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

28.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa, Polska

e-mail odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

Wykaz załączników:

- zał. 1 – Formularz Oferty
- zał. 2a – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- zał. 2b – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zał. 3 – Istotne postanowienia umowy
- zał. 4 – Harmonogram wynajmu i serwisu

Kraków, 10.12.2019 r.

Podpisy Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

Dyrektor
Paweł Sularz

podpis Kierownika Zamawiającego