

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Budowa alejki i kolumbarium F etap I na Cmentarzu Prądnik Czerwony w Krakowie”

Nr sprawy: P – 2 / PN / 2019

1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków
tel. 12/ 619 99 00
e-mail: przetargi@zck-krakow.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zck-krakow.pl>
NIP 675-000-45-60, REGON 350561546

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa alejki i kolumbarium F etap I na Cmentarzu Prądnik Czerwony w Krakowie** w zakresie, który obejmuje wykonanie robót budowlanych w branży:
 - 3.1.1. konstrukcyjno-budowlanej i architektonicznej,
 - 3.1.2. małej architektury i zieleni,
 - 3.1.3. drogowej (roboty nawierzchniowe).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
 - 3.2.1. Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3.2.2. dokumentacji projektowej (załącznik nr 4a do SIWZ),
 - 3.2.3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) (załącznik nr 4b do SIWZ),
 - 3.2.4. przedmiarze (załączniki nr 4c do SIWZ). Zamawiający informuje, że niniejszy załącznik załącza do SIWZ w dwóch formatach: plik PDF do odczytu w programie komputerowym np. Adobe Acrobat Document oraz plik XML do odczytu w programie komputerowym np. NORMA, ZUZIA.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45215400-1 Roboty na cmentarzach
 - 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert.
- 3.10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota będąca wartością brutto umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców).

- 3.11.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. Dz. U. 2018 r poz. 917) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 3.11.1.** pracownicy fizyczni – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych.
- 3.12.** W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.11. SIWZ Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 3.12.1.** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 3.12.2.** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3.12.3.** przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.13.** Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zamawiającemu wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, np.:
- 3.13.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- 3.13.2.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę osób** wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- 3.13.3. inne dokumenty** – zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3.13.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
- Niezłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 14 dni roboczych – przy czym sobotę nie uważa się za dzień roboczy) żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. SIWZ czynności.
- 3.14.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.15.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do kontroli zgodności podanych przez Wykonawcę danych w zakresie przedmiotowego wymogu z rzeczywistym stanem rzeczy.

- 3.16. Nieprzestrzeganie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których stanowi pkt. 3.11. SIWZ jak również brak przedstawienia dowodów, upoważni Zamawiającego do nałożenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek braku zatrudnienia danej osoby na umowę o pracę.
- 3.17. W przypadku co najmniej 3-krotnego stwierdzenia niezgodności w zakresie niniejszego wymogu Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i naliczenia przewidzianej w takim przypadku kary umownej. Odstąpienie od umowy z tego powodu może nastąpić w terminie 30 dni od powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie (30 dni po wystąpieniu trzeciego przypadku i każdego kolejnego).
- 3.18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres minimum **60 miesięcy**, W pkt. 15.3. SIWZ zostało kreślone kryterium według którego Wykonawca ma prawo przedłużyć oferowany przez siebie termin gwarancji. Niniejszy punkt zawiera również procedurę przyznania punktów.
- 3.19. W przypadku wystąpienia w załącznikach do SIWZ konkretnych marek lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. **Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne musi mieć akceptację Zamawiającego. Wycena winna być zgodna z opisem w przedmiarze robót.**

4. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 4.1. Od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2020 r. z obowiązkiem wykonania stanu surowego do 12.12.2019 r. (bryła obiektu i zadaszenie) i alejki zaznaczonej na etapowaniu robót.**
Termin zakończenia umowy oznacza:
a) zrealizowane zostaną wszystkie roboty budowlane – montażowe,
b) zostanie sporządzona, skompletowana i dostarczona do Zamawiającego kompletna dokumentacja powykonawcza, w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza z klauzulą PODGiK.

5. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,
5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
5.3.1. posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł**.
- 5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:
5.4.1. **Doświadczenia** tj. Wykonawca w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie roboty budowlane (to jest wykonał roboty należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) obejmujące następujący zakres:
a) budowa lub remont obiektów kubaturowych: ceglany mur, budynki z ceglanymi elewacjami o wartości co najmniej **300 000,00 zł brutto** oraz

b) roboty drogowe w zakresie budowy dróg (nawierzchnia z kostki brukowej, nawierzchnia żwirowa, nawierzchnia trawiasta).

Wymagania przedstawione w pkt 5.4.1. ppkt a i b SIWZ, mogą być spełnione w jednej umowie. Zamawiający nie wymaga w tym zakresie dwóch odrębnych umów.

5.4.2. Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca powinien dysponować minimum:

a) **kierownikiem budowy** – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej** bez ograniczeń – doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata.

- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.5. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ.
- 5.10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 5.10.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 5.10.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.10.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 5.10.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.11. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 5.11.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - 5.11.2. Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.
 - 5.11.3. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż

5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ).
- 6.2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać te części w Formularzu oferty.
- 6.3. Wypełniony i **podpisany** przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Kosztorys Ofertowy sporządzony wg załącznika nr 4 c do SIWZ – przedmiar robót. **Zaleca się aby numeracja pozycji w kosztorysie ofertowym była zgodna z przedmiarem.**
- 6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
- 6.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:
 - 6.7.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
 - 6.7.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.7.1. SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt. 6.1. SIWZ wraz z informacjami o których stanowi pkt. 6.5. SIWZ i pkt. 6.6. SIWZ. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy.
- 6.10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Uwaga: Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
- 6.11. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

UWAGA PONIŻSZE DOKUMENTY WYMAGANE BĘDĄ OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA I ZOSTANIE WEZWANY PRZEZ ZAKMAWIAJĄCEGO DO ICH ZŁOŻENIA.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów o których stanowi pkt 7.1. i 7.2. SIWZ. Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający będzie wymagał dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – polisa OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł**.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

7.2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** robót budowlanych określonych w pkt. 5.4.1. SIWZ

7.2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** osób wymienionych w pkt. 5.4.2. SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

7.5. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

8.1.1. pisemnej na adres:

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków

8.1.2. e-mailem:

e-mail:przetargi@zck-krakow.pl

Korespondencję w formie e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

W przypadku korespondencji w formie e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

8.2. Oferta wraz z oświadczeniami, o których stanowi pkt. 6 SIWZ, są składane w formie pisemnej.

8.3. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, składane są w oryginale.

8.4. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.6. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.8. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

8.9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem **<http://www.zck-krakow.pl>**

8.10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami. Zamawiający wskazuje następujące osoby osób do kontaktu z Wykonawcami:

8.10.1. Zakres robót, informacje techniczne – Jan Piórecki – tel. 12 619 99 41

8.10.2. Sprawy formalne – Beata Łętowska – tel. 12 691 99 40

8.11. Wszelkie zapytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 8.1.1. SIWZ powyżej.

9. Składanie wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. **Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 11.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 11.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5. W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „i w.” i równoważnych).
- 11.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 798 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.7. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w Formularzu oferty.
- 11.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 11.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 11.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p>PRZETARG NIEOGRANICZONY znak postępowania: <u>P – 2 / PN / 2019</u></p> <p>Oferta na: „Budowa alejki i kolumbarium F etap I na Cmentarzu Prądnik Czerwony w Krakowie”</p> <p>Nie otwierać przed r., godz.</p>

12. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

- 12.1. Termin i miejsce składania ofert.
Oferty należy składać w **Kasie** Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2, do dnia **05.07.2019 r.** do godz. **09:30**.
Kasa ZCK jest czynna: w poniedziałki w godz. 7:30-16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:00.
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12.2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.07.2019 r.** o godz.**10:00** w budynku Zamawiającego, Kraków, **ul. Rakowicka 26, sala konferencyjna (sekretariat, II piętro)**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

13. Sposób obliczania ceny oferty

13.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.

13.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. opłaty celne, ubezpieczenia, koszty i opłaty związane z przewozem materiałów i sprzętów na miejsce wykonywania robót. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

13.3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym sporządzonym w oparciu o przedmiar robót, który będzie stanowił załącznik do umowy. **Cena oferty podana w formularzu oferty musi odpowiadać cenie całkowitej wynikającej z Kosztorysu ofertowego.** Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót z zachowaniem numeracji i kolejności poszczególnych pozycji.

13.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót. Wszystkie błędy dostrzeżone w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert, w trybie art. 38 ustawy.

13.5. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć żadnej pozycji przedmiarowej. Jeżeli Wykonawca robotę z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji niewycenionej musi wskazać pozycję, w której dane roboty zastały wycenione. Za pominięcie Zamawiający uważa także wskazanie ceny cyfrą „0” (zero).

Kosztorys ofertowy winien zawierać dla każdej pozycji przedmiaru – cenę jednostkową (netto) i wartość kosztorysową (netto) oraz sumę wszystkich pozycji kosztorysowych (netto i brutto). Kosztorys należy sporządzić w formie kosztorysu uproszczonego.

Kosztorys ofertowy powinien być podpisany przez Wykonawcę na każdej stronie lub na końcu lub na pierwszej stronie dokumentu.

Kosztorys ofertowy w formie skróconej należy sporządzić zgodnie z przedmiarem, z zachowaniem numeracji i kolejności poszczególnych pozycji w przedmiarze. Do kosztorysu ofertowego należy załączyć tabelę elementów scalonych.

13.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

14. Informacje dotyczące obcych walut

14.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

14.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

15. Kryteria oceny ofert

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena – 60%
wydłużenie okresu gwarancji – 40%

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. W kryterium „**cena**” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma **60,00 punktów**, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

1% = 1pkt

15.3. W kryterium „**wydłużenie okresu gwarancji**” zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

15.3.1. 72 m-ce (6 lat) – 10,00 pkt

15.3.2. 84 m-ce (7 lat) – 20,00 pkt

15.3.3. 96 m-cy (8 lat) – 40,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium gwarancji zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie Jego oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku nie złożenia oświadczenia o wydłużeniu okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie udzielenie okresu gwarancji na poziomie **60 miesięcy** (zgodnie z zapisem pkt 3.17. SIWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

16. Wizje lokalne i zebranie Wykonawców

16.1. W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną.

16.2. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.1.2.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 17.1.3.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 17.1.4.** unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 17.1.2. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 17.3.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 17.1.1. lub 17.1.4. SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 17.5.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.4. SIWZ jeżeli:
- 17.5.1.** w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 17.5.2.** upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 17.6.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 17.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.8.** Wybrany Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1.** Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
- 18.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert oraz dołączyć do oferty dokument potwierdzający jego wniesienie, np. potwierdzenie przelewu bankowego.
- 18.3.** Wadium może być wnoszone w:
- 18.3.1.** pieniądzu (**przelew**), wpłaconym na konto
PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004
Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków
Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego.
Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 18.3.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 18.3.3.** gwarancjach bankowych,
- 18.3.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.3.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
- 18.4.** Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

- 18.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto depozytowe Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie: PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004.
- 18.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 18.7. Wadium wnoszone w formie innej niż przelew należy złożyć w formie oryginału w Kasie ZCK w Krakowie, ul. Rakowicka 26, przed terminem składania ofert, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
- 18.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 18.9. SIWZ. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 18.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 18.11. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy.
- 18.12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny oferty brutto**, zgodnie z art. 147 – 151 ustawy – **w terminie do dnia podpisania umowy**.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 19.2.1. pieniądzu (**przelew**), wpłaconym na konto:
PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004
Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego,
 - 19.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 19.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 19.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 19.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 19.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 19.5. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady.
- 19.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 19.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 19.2.2. – 19.2.5. SIWZ, jako Beneficjenta należy wskazać

„Gminę Miejską Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, reprezentowaną przez: Pawła Sularza – Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków”.

20. Dodatkowe informacje

- 20.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt. 21.1. SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

- 22.1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
- 22.2. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

23. Istotne postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy

- 23.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.
- 23.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

24. Podwykonawcy

- 24.1. Wykonawca podaje w ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona jest od przedłożenia przez niego Zamawiającemu wszystkich dowodów uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ww. Podwykonawców.
- 24.2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25. Informacje dodatkowe

25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

25.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,

25.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie jest możliwy pod adresem: iod@zck-krakow.pl,

25.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Budowa alejki i kolumbarium F etap I na Cmentarzu Prądnik Czerwony w Krakowie**” P – 2 / PN / 2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

25.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa”,

25.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

25.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

25.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

25.1.8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,*

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych** ,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

25.2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Środki ochrony prawnej

- 26.1.** Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Rozdziale VI ustawy Pzp.
- 26.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 26.3.1.** określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 26.3.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 26.3.3.** odrzucenia oferty odwołującego,
 - 26.3.4.** opisu przedmiotu zamówienia,
 - 26.3.5.** wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 26.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 26.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.6.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 26.8.** Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
email: odwolania@uzp.gov.pl
URL: <http://www.uzp.gov.pl>
- 26.9.** Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
e-mail odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 2245878 00
URL: <http://www.uzp.gov.pl>

Wykaz załączników:

- zał. 1 – formularz Oferty
- zał. 2a – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- zał. 2b – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zał. 3 – istotne postanowienia umowy
- zał. 4a – dokumentacja projektowa
- zał. 4b – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
- zał. 4c – przedmiar robót

Kraków, 17.06.2019 r.

Podpisy Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

Dyrektor
Paweł Sularz

podpis Kierownika Zamawiającego