

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

### „Dostawa bonów w formie kart przedpłaconych dla pracowników Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie”

postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,  
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp  
(tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

#### 1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków  
tel. 12/ 619 99 00, fax 12/ 619 99 90  
e-mail: sekretariat@zck-krakow.pl  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zck-krakow.pl](http://www.zck-krakow.pl)  
NIP 675-000-45-60, REGON 350561546

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa bonów w formie elektronicznych kart przedpłaconych na okaziciela dla pracowników Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie w ilości **124 sztuki** o łącznej wartości nabywczej **80 400,00 zł**, przy następującym podziale wartościowym:

3.1.1. 11 szt. kart przedpłaconych o wartości zasilenia **680,00 zł**,

3.1.2. 30 szt. kart przedpłaconych o wartości zasilenia **660,00 zł**,

3.1.3. 83 szt. kart przedpłaconych o wartości zasilenia **640,00 zł**,

które mogą być użyte jako forma zapłaty w punktach sprzedaży **na terenie całego kraju**, a **w szczególności obowiązkowo na terenie miasta Krakowa**. Do oferty Wykonawca załączy **aktualny** (na dzień składania ofert) wykaz punktów sprzedaży na terenie Miasta Krakowa, w których można będzie zrealizować karty przedpłacone.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji bonów w formie kart przedpłaconych tylko w jednej sieci handlowej.

3.2. Bony w formie kart przedpłaconych muszą spełniać następujące wymagania:

3.2.1. okres ważności bonów w formie kart przedpłaconych nie może być krótszy niż do **31.12.2019 r.** W przypadku kiedy Wykonawca przedstawi okres ważności krótszy niż do dnia **31.12.2019 r.**, Jego oferta nie będzie rozpatrywana w przedmiotowym postępowaniu. W pkt. 15.6. IWZ zostało określone kryterium według którego Wykonawca ma prawo przedłużyć oferowany przez siebie okres ważności bonów w formie kart przedpłaconych. Niniejszy punkt zawiera również procedurę przyznania punktów,

3.2.2. bezpłatna aktywacja kart,

3.2.3. aktywacja kart najpóźniej 2 dni robocze, po otrzymaniu przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego o odbiorze kart,

3.2.4. Zamawiający nie ponosi kosztów wytworzenia kart przedpłaconych,

3.2.5. dostarczenie kart do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy,

- 3.2.6. ubezpieczenie przesyłki zawierającej karty dla Zamawiającego, na czas transportu, na koszt Wykonawcy,
  - 3.2.7. dostarczenie kart zapakowanych w osobnych kopertach dla każdego pracownika,
  - 3.2.8. możliwość reklamacji w razie stwierdzenia wad ilościowych i jakościowych i bezpłatne uzupełnienie przesyłki lub wymiana na towar wolny od wad w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji,
  - 3.2.9. Zamawiający nie dopuszcza żadnej opłaty transakcyjnej za każdą dokonaną zapłatę przy użyciu karty przedpłaconej, obniżającej indywidualny limit karty,
  - 3.2.10. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji, za pomocą karty przedpłaconej, do wysokości dostępnych środków na karcie, bez limitu wartości operacji dokonywanych przy jej użyciu,
  - 3.2.11. Zamawiający wymaga możliwości wypłat w bankomatach środków, przy użyciu zaoferowanych kart przedpłaconych. Każda transakcja bankomatowa może być obciążona maksymalnie do 3 % wartości wypłaty.
  - 3.2.12. zarówno Zamawiający, jak i użytkownicy bonów w formie kart przedpłaconych nie będą obciążeni opłatą za użytkowanie tej karty, przez cały okres jej ważności,
  - 3.2.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia oferty na zakup bonów w formie kart przedpłaconych z innymi usługami finansowymi,
  - 3.2.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania dodatkowych opłat za ubezpieczenie kart przedpłaconych,
  - 3.2.15. każda karta przedpłacona będzie posiadać indywidualny i niepowtarzalny kod służący do autoryzacji wykonywanych transakcji, np. cyfrowy kod PIN,
  - 3.2.16. karty przedpłacone będą posiadały możliwość ich **bezpłatnego** zastrzeżenia, na wypadek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży, a użytkownik będzie miał możliwość **bezpłatnego** otrzymania duplikatu lub nowej karty,
  - 3.2.17. karty przedpłacone będą posiadały możliwość nieodpłatnego sprawdzenia salda dostępnych środków za pomocą telefonu, bankomatu i Internetu oraz sprawdzenia historii transakcji dokonanych za pomocą karty,
  - 3.2.18. oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 3.2.19. jako punkt sprzedaży Zamawiający rozumie punkt handlowy lub usługowy w sieci handlowej lub poza,
  - 3.2.20. Zamawiający nie dopuszcza określenia jako punktu sprzedaży pojedynczych terminali, kas oraz bankomatów,
  - 3.2.21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji bonów tylko w jednej sieci handlowej,
  - 3.2.22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 5 dni od daty jej złożenia,
  - 3.2.23. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na bony tylko w formie elektronicznych kart przedpłaconych.
  - 3.2.24. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą dołączył listę punktów sprzedaży, w których można zrealizować bony na terenie miasta Krakowa.**
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości lub wartości kart przedpłaconych.

#### 4. **Wymagany termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia: **03.12.2018 r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie** usługi o zbliżonym charakterze do przedmiotu zamówienia, wykonane każda w ramach jednej umowy, oraz co najmniej jedna z tych usług była o wartości netto nie mniejszej niż **80 000,00 zł**,
- 5.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **80 000,00 zł**.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
- 5.3. Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

## 6. Dokumenty, jakie należy złożyć w ofercie

- 6.1. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Formularz oferty**” – załącznik nr 1 do IWZ.
- 6.2. Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Oświadczenie**”, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w IWZ – załącznik nr 2 do IWZ.
- 6.3. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Wykaz Usług**”, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – wg tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do IWZ. Wykaz powinien obejmować usługi, o których stanowi pkt 5.1.1. IWZ.
- 6.4. Dowody dotyczące najważniejszych usług, o których mowa w pkt 5.1.1. IWZ, określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- 6.5. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „**Arkusze oceny**” – załącznik nr 5 do IWZ
- 6.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę **80 000,00 zł**.
- 6.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 6.8. **Aktualny** (na dzień składania ofert) wykaz faktycznych punktów sprzedaży na terenie **miasta Krakowa (wykaz punktów honorujących karty przedpłacone powinien być ściśle ponumerowany oraz zawierać dokładną nazwę punktu, adres oraz branżę)**, w których można będzie zrealizować karty przedpłacone. Jako punkt sprzedaży Zamawiający rozumie punkt handlowy lub usługowy w sieci handlowej lub poza. Zamawiający **nie dopuszcza** określenia jako punktu sprzedaży pojedynczych terminali,

kas, bankomatów, banków, **sklepów internetowych**, punktów opłat za jakiegokolwiek media, urzędów pocztowych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego faktu, że przedstawiony wykaz jest nieaktualny, zawiera np. miejsca, adresy już zlikwidowanych placówek bądź zawiera punkty, których Zamawiający nie dopuścił jako określenie punktu sprzedaży, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

## **7. Forma dokumentów**

- 7.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedstawione wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oświadczenia woli muszą być w formie oryginału.
- 7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają każdy z osobna dotyczący ich dokument wymieniony w pkt. 6.2. IWZ.
- 8.3. Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **9. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 9.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres:  
Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie  
ul. Rakowicka 26  
31-510 Kraków  
faksem lub e-mailem:  
numer faksu: (12) 619 99 90  
e-mail sekretariat@zck-krakow.pl  
Korespondencję w formie faksu lub e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. W przypadku korespondencji w formie faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 9.2. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.3. Istotne warunki zamówienia zostały umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.zck-krakow.pl>

#### **10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Lucyna Zrazińska – tel. 12 619 99 21  
Beata Łętowska – tel. 12 619 99 40

#### **11. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **12. Sposób przygotowania oferty**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści oferty po terminie składania ofert.
- 12.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na piśmie, w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 12.5. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.6. Zaleca się aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w „Formularzu Oferty”.
- 12.7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 12.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 12.9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Oferta na: „Dostawa bonów w formie kart przedpłaconych dla pracowników Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie” Nie otwierać przed ..... r., godz. ....:.....</p>
---

#### **13. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert**

- 13.1. Termin i miejsce składania ofert.  
Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2, do dnia **31.10.2018 r.** do godz. **11:30**  
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.2. Termin i miejsce otwarcia ofert.  
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.10.2018 r.** o godz. **12:00** w budynku Zamawiającego, Kraków, ul. Rakowicka 41, pokój nr 3.

#### 14. Sposób obliczania ceny oferty

- 14.1. Wykonawca ma obowiązek podać w „Formularzu oferty” całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
- 14.2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych istotnych warunkach zamówienia oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowym.

#### 15. Kryteria oceny ofert

- 15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w ramach danego kryterium
1	Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia (C)	10%	10
2	Łączna ilość placówek do realizacji bonów w formie kart przedpłaconych na terenie miasta Kraków (P)	40%	40
3	Obsługa karty (O)	40%	40
4	Okres ważności bonów w formie kart przedpłaconych od dnia aktywacji kart (T)	10%	10

- 15.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w IWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$N = C + P + O + T$$

gdzie:

**N** – łączna ilość punktów badanej oferty,

**C** – ilość punktów badanej oferty w kryterium: **cena**,

**P** – ilość punktów badanej oferty w kryterium: **ilość placówek**,

**O** – ilość punktów badanej oferty w kryterium: **obsługa** (wg załącznik nr 5 do IWZ – „Arkusze oceny”),

**T** – ilość punktów badanej oferty w kryterium: **okres ważności**.

**15.3. Kryterium: cena (C)**

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 10 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do niżej przedstawionego wzoru. Stosowana punktacja 0 – 10 punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty dla kryterium cena nastąpi na podstawie następującej proporcji:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$$

**15.4. Kryterium: łączna ilość placówek do realizacji bonów w formie kart przedpłaconych na terenie miasta Kraków (nie mniej niż 100 placówek) (P)**

Wykonawca, który przedstawi największą ilość placówek w ofercie otrzyma 40 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do niżej przedstawionego wzoru. Stosowana punktacja 0 – 40 punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty dla kryterium ilość placówek nastąpi na podstawie następującej proporcji:

$$P = \frac{\text{ilość w badanej ofercie}}{\text{ilość największa}} \times 40$$

**15.5. Kryterium: obsługa karty (O)**

Wykonawca, który zapewni bezpłatną wypłatę kwoty **680,00** złotych we wszystkich bankomatach na terenie RP otrzyma 40 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do przydzielonych punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Załączniku nr 5 do IWZ według skali:

- Bezpłatnie – 40 pkt
- Od 0,1% do 0,5% – 35 pkt
- Od 0,6% do 1% – 30 pkt
- Od 1,1% do 1,5 % – 25 pkt
- Od 1,6% do 2% – 20 pkt
- Od 2,1% do 2,5% – 15 pkt
- Od 2,6% do 3% – 10 pkt
- Powyżej 3% – 0 pkt

**15.6. Kryterium: okres ważności bonów w formie kart przedpłaconych od dnia aktywacji kart (T) (nie krótszy niż do 31.12.2019 r., nie dłuższy niż 31.12.2022 r.)**

W niniejszym kryterium punkty zostaną przydzielone według następującej skali, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty:

do 31.12.2020 r. – 5,00 pkt  
do 31.12.2021 r. – 8,00 pkt  
do 31.12.2022 r. – 10,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium okresu ważności bonów w formie kart przedpłaconych, zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie Jego oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku nie złożenia oświadczenia o wydłużeniu okresu ważności bonów w formie kart przedpłaconych, Zamawiający przyjmie udzielenie okresu ważności o do dnia **31.12.2019 r.** (zgodnie z zapisem pkt 3.2.1. IWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

- 15.7. Wybrana zostanie ta oferta, która spełni wymagania IWZ i uzyska największą ocenę punktową, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wyniki postępowania, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 16.2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia.

**17. Istotne postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wraz z załącznikami) stanowią załącznik nr 4 do IWZ.

**18. Podwykonawcy**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zadania Podwykonawcom.

**19. Dodatkowe informacje**

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.
- 19.2. Niniejsze istotne warunki zamówienia nie stanowią oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 19.3. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
- 19.4. Ponadto zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informujemy, iż:
- 19.4.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków.
- 19.4.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie jest Pani Agnieszka Baranek, kontakt: [iod@zck-krakow.pl](mailto:iod@zck-krakow.pl)
- 19.4.3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy, której będą Państwo stroną.
- 19.4.4. Podanie danych: imię, nazwisko, adres i nr PESEL jest wymogiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 19.4.5. Ponadto informujemy, że Państwa dane w zakresie: imię i nazwisko, przedmiot umowy, wartość umowy będą udostępniane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.



**Wykaz załączników:**

- zał. 1 – formularz oferty
- zał. 2 – oświadczenie Wykonawcy
- zał. 3 – wykaz usług
- zał. 4 – istotne postanowienia umowy
- zał. 5 – arkusz oceny

Kraków, 18.10.2018 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Dorota Iwanicka

*podpis Kierownika Zamawiającego*