



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace konserwatorskie w ramach realizacji zadania pod nazwą: **„Prace remontowo – konserwatorskie przy zabytkowych grobowcach i nagrobkach usytuowanych na Cmentarzu Rakowickim (nr wpisu do rejestru zabytków A-584):**

Część 1 – Konserwacja zespołu pomników nagrobnych: grobowiec Rodziny Grabowskich na kwaterze IVa – na Cmentarzu Rakowickim w Krakowie ul. Rakowicka 26

Część 2 – Konserwacja zespołu pomników nagrobnych: grupa dwóch grobowców na kwaterze IVb: grobowiec Rodziny Bańkowskich oraz grobowiec Pauliny z Wolbeków Budkiewiczowej – na Cmentarzu Rakowickim w Krakowie ul. Rakowicka 26

Część 3 – Konserwacja zespołu pomników nagrobnych: grobowiec Rodziny Zonerów na pasie 25 – na Cmentarzu Rakowickim w Krakowie ul. Rakowicka 26

Część 4 – Konserwacja zespołu pomników nagrobnych: grobowiec Rodziny Kruszyńskich oraz grobowiec Rodziny Słotwińskich na pasie 6 – na Cmentarzu Rakowickim w Krakowie ul. Rakowicka 26”

2. Szczegółowy zakres prac objętych umową zawarty jest w programie prac konserwatorskich, opracowanym przez Zamawiającego i stanowiącym załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej umowy.
3. Prace wykonywane będą zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac remontowo-konserwatorskich, harmonogramem rzeczowo – finansowym przedłożonym przez Wykonawcę oraz pozwoleniem Miejskiego Konserwatora Zabytków stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 2, nr 3 i nr 4 będące integralną częścią niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie.* Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.*
 - a) Strony ustalają zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że pozostałą część prac wykona siłami własnymi. *

§ 2

Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy określony w § 1 od dnia przekazania przedmiotu umowy do dnia **26 listopada 2018 r.**

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren i przedmiot prac w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca stosować się będzie do Regulaminu prowadzenia robót budowlano - montażowych na cmentarzach komunalnych w Krakowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż znany mu jest teren wykonywanych robót oraz wszystkie czynniki mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy i stwierdza, że nie występują przeszkody w realizacji prac objętych umową.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana każdorazowo zgoda Zamawiającego.
5. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe za zrealizowane roboty Podwykonawcy nieujawnionemu przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 4

1. Zamawiający posiada prawo nadzoru nad przebiegiem prac.
2. Nadzór nad realizacją prac w imieniu Zamawiającego sprawuje: Anna Janicka – Fecko (konserwator dzieł sztuki)
3. Jeżeli w toku wykonywania prac okaże się, iż są one wykonywane wadliwie i niezgodnie z programem prac lub nieterminowo, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę i zażądać ich właściwego wykonania.
4. Odpowiedzialnymi za przyjęcie przedmiotu umowy oraz potwierdzenie wykonania prac ze strony Zamawiającego są: Anna Janicka – Fecko, tel. 12 619 99 97 oraz Agnieszka Rudnik tel. 12 619 99 88.

§ 5

1. Wykonawcy, za wykonanie czynności określonych w § 1, przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć kwoty ustalonej na podstawie złożonej oferty (kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy), tj. kwoty:

.....zł netto

VAT%zł

.....zł brutto

(słownie brutto zł:)

2. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Odbiorca: Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
ul. Rakowicka 26
31-510 Kraków

Adres składania faktur: ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków.

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia umownego, należy w szczególności:
 - 1.1. Realizowanie prac zgodnie z warunkami określonymi w wydanym przez Miejskiego Konserwatora Zabytków pozwoleniu na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku.
 - 1.2. Prowadzenie dokumentacji prac oraz udostępnianie jej uprawnionym organom.
 - 1.3. W przypadku stwierdzenia w trakcie prac komisji konserwatorskiej konieczności konsultacji w zakresie prowadzonych prac właściwego rzeczoznawcy – pokrycie kosztów opinii.
 - 1.4. W przypadku wykonywania rekonstrukcji elementów niezachowanych - sporządzanie zwymiarowanych rysunków, a w razie potrzeby i zaleceń Konserwatora Zabytków również wykonanie modeli elementów rekonstruowanych (zwłaszcza rzeźb, krzyży, zwieńczeń, ogrodzeń, drzwi grobowców itp.) oraz ich przedłożenie do akceptacji przez przedstawicieli Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego, upoważnionych do nadzoru realizacji i odbioru zadania.
 - 1.5. Prowadzenie prac z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, ppoż., ochrony środowiska i ochrony przed kradzieżą, z uwzględnieniem specyfiki terenu i warunków prowadzenia prac.
 - 1.6. Utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, oznakowanie i odpowiednie zabezpieczenie terenu.
 - 1.7. Usuwanie i składowanie poza terenem wykonywania prac wszelkich urządzeń pomocniczych oraz zbędnych materiałów i odpadów, w tym zapewnienie na własny koszt transport odpadów wraz ich utylizacją. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawnych o postępowaniu z odpadami wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.).
 - 1.8. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej powykonawczej (w 3 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym x3) i jej doręczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia czynności odbioru.
 - 1.9. Zgłoszenie Zamawiającemu obiektu do odbioru pisemnie, a także uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i niedoróbek.
 - 1.10. Uporządkowanie po zakończeniu prac terenu objętego pracami i przekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru prac.
2. Koszt pracy użytego do realizacji przedmiotu umowy sprzętu i użytych materiałów mieści się w wynagrodzeniu umownym. Materiały wykonawcy, o których mowa muszą odpowiadać co do jakości wymogom wynikającym z treści art. 10 ustawy Prawo budowlane.
3. Rodzaj używanego sprzętu i transportu wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia, w tym BHP i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z należytą starannością, zgodnie z zakresem rzeczowym, obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i sztuką konserwatorską.
6. Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt tablicę informacyjną zgodną z wymogami określonymi w „Regulaminie działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” przyjętego uchwałą Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nr 6/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. jak również zgodnie z pismem BSKOZK 777-VII-10 z dnia 09.08.2010 r. dopuszczającym stosowanie tablic o wymiarach przewidzianych przez ww. Regulamin dla tablic wywieszanych wewnątrz obiektu.
 - 6.1. Tablica winna mieć minimalne wymiary: 0,45 m x 0,70 m i być wykonana z trwałego materiału gwarantującego estetykę i czytelność oraz spełniającego wymogi bezpieczeństwa.

- 6.2 Tło tablicy ma kolor biały lub zbliżony do białego. Napisy na tablicy winny być wykonane w sposób czytelny i trwały, literami i cyframi koloru czarnego, o wysokości proporcjonalnej do wielkości tablicy.
- 6.3 Co najmniej 80 % całej powierzchni tablicy ma być poświęcone informacji o zaangażowaniu środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa:
- a) na tablicy należy umieścić logo Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa w reprodukcji barwnej,
 - b) obok lub pod logo należy umieścić tekst: „Prace finansowane z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” (rozmiar czcionki użytej do wskazania na udział finansowy Narodowego Funduszu nie może być mniejszy niż rozmiar innych napisów na tablicy),
 - c) na pozostałej części tablicy Wykonawca może umieścić własne: nazwę, logo i dane adresowe, własną reklamę.
- 6.4. Tablica informacyjna winna być umieszczona na terenie prowadzonych prac w widocznym miejscu, w sposób dostosowany do charakteru miejsca, z zachowaniem właściwej powagi i szacunku dla pochówków, w terminie do 7 dnia po ich rozpoczęciu, a usunięta najwcześniej na 3 dni przed ich zakończeniem.
7. Wykonawca zapewnia, iż zapoznał się z „Regulaminem działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” i zobowiązuje się do stosowania zasad z niego wynikających.
- 7.1. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z powyższego regulaminu Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w tym zakresie, w wyznaczonym terminie.
- 7.2. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń Zamawiający naliczy kary umowne, określone w § 11.

§ 7

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz upoważniony przedstawiciel Miejskiego Konserwatora Zabytków, najpóźniej w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia realizacji prac.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru robót: powykonawczą dokumentację konserwatorską przeprowadzonych przy obiekcie prac z dokumentacją fotograficzną wraz z zaleceniami dla użytkownika - w trzech egzemplarzach (w wersji papierowej i elektronicznej, na CD).
3. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie autorów dokumentacji o przekazaniu na rzecz Zamawiającego prawa do nieodpłatnego przetwarzania i rozpowszechniania całości lub części dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji przez pełny okres ochrony autorskich praw majątkowych.

§ 8

1. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru prac wad nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1.1. Żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
 - 1.2. Obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 - 1.3. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
2. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru prac wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może :
 - 2.1. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 9

1. Prace objęte niniejszą umową finansowane są ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (w wysokości % wartości netto zadania) oraz ze środków budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
Płatnikiem faktur za te prace będzie Zamawiający.
2. Zamawiający jest płatnikiem VAT nr NIP 676-101-37-17
Wykonawca jest / nie jest* płatnikiem VAT nr NIP
3. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac według niezmiennych cen jednostkowych, określonych w kosztorysie ofertowym (wycenienie prac) – załącznik nr 5 do umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu Umowy dokonywane będzie fakturami częściowymi, według stanu zaawansowania prac oraz fakturą końcową, wystawioną po odbiorze końcowym prac. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie odbioru częściowego / końcowego i protokół odbioru prac przez Zamawiającego ze stwierdzeniem stanu zaawansowania prac wg pozycji kosztorysu ofertowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, na podstawie faktur wystawianych według stopnia zaawansowania prac (nie więcej niż do wysokości 80% wartości umownej plus pozostała należność rachunkiem końcowym), w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej faktury na dzienniku podawczym Zamawiającego, wraz z wymaganymi dokumentami. Dopuszcza się płatność faktur w dwóch transzach, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.
6. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się potwierdzenie przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank płatnika.
7. Terminy odbiorów częściowych i złożenia faktur powinny wynikać z harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji prac (załącznik nr 3 do umowy).
8. Załącznikiem do protokołu odbioru końcowego prac jest dokumentacja powykonawcza zawierająca szczegółowy opis prowadzonych prac oraz materiał fotograficzny ilustrujący poszczególne etapy prac. Brak tego załącznika wstrzymuje zapłatę faktury końcowej.
9. Prace nieobjęte kosztorysem ofertowym, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a których wykonanie warunkować będzie poprawność realizacji prac objętych umową, mogą zostać wykonane tylko na podstawie aneksu do umowy. Konieczność wykonania i zakres takich prac muszą zostać stwierdzone protokołem konieczności oraz potwierdzone przez przedstawiciela Miejskiego Konserwatora Zabytków.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych.
11. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. W przypadku nie dostarczenia dowodów, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. W zakresie kwoty, co do której

nie przedłożono dowodów o których stanowi ust. 11, termin zapłaty określony w ust. 5 nie rozpoczyna biegu do czasu przedłożenia stosownego potwierdzenia.

14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 143c ust 2 – 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym w szczególności szkód powstałych na skutek nienależytego wykonania usługi oraz za uszkodzenia grobów i elementów infrastruktury cmentarnej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Za szkody spowodowane przez podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
4. Spowodowane przez siebie szkody Wykonawca usunie własnym kosztem i staraniem, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach wynikłe z jego winy od czasu przejęcia terenu robót do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie (dla danej części) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za spowodowanie uszkodzenia obiektu będącego przedmiotem umowy – w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto (dla danej części) za każde uszkodzenie – niezależnie od obowiązku naprawy uszkodzeń, o ile Zamawiający nie podejmie decyzji o odstąpieniu od umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie (dla danej części) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy - **10%** wynagrodzenia brutto (dla danej części) należnego po odstąpieniu od umowy, z zastrzeżeniem zawartym w ppkt e),
 - e) w przypadku, gdy odstąpienie od umowy nastąpi wskutek uszkodzenia lub zniszczenia obiektu z winy Wykonawcy kara za odstąpienie od umowy wyniesie – **50 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie (dla danej części),
 - f) za niezastosowanie się do „Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”, a szczególnie w przypadku niezamontowania tablicy informacyjnej o formie zgodnej z wymogami powyższego regulaminu – pomimo wezwań Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości w tym zakresie – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień przypadający po terminie wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości.

- 1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przekazaniu terenu prac Wykonawcy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu prac z winy Zamawiającego, w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto (dla danej części) za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego – **10%** wynagrodzenia brutto (dla danej części) należnego po odstąpieniu od umowy, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w § 15.
2. Strony ustalają, iż górna granica naliczenia kary umownej przez Zamawiającego wynosić będzie 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.

§ 12

1. Wykonawca wnosi w terminie do dnia zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto, tj.
zł w formie
2. Ustala się, że:
- 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. zł gwarantującego zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone / zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. zł przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone / zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres miesięcy od daty odbioru protokołem końcowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:
- 3.1. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej, faxem na numer / na adres e-mail*, wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady.
 - 3.2. Istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.
 - 3.3. Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w ust. 1 od dnia ujawnienia wady.
5. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od

wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Okresy gwarancji i rękojmi za wady są jednakowe.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 14

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pismem aneksu, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - a) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie robót w terminie określonym w umowie,
 - b) Miejski / Wojewódzki Konserwator Zabytków lub Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa dokona zmian w programie prac, na podstawie którego Wykonawca realizuje prace konserwatorskie, uniemożliwiających terminowe wykonanie umowy,
 - c) wystąpią niezależne od Zamawiającego okoliczności, powodujące konieczność wprowadzenia zmian w realizacji prac dotyczących ich zakresu rzeczowego – np. w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania substancji zabytkowej, ujawnionego w trakcie realizacji umowy, który odbiega od stanu założonego w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) wystąpi konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień, na podstawie odrębnych przepisów, z organami administracji,
 - e) potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy,
 - f) wystąpi kolizja z niezinwentaryzowaną infrastrukturą podziemną lub innymi obiektami, w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy,
 - g) wystąpi np. brak na rynku dostępnych materiałów oferowanych w ofercie Wykonawcy, które nie mogą być zastąpione innymi materiałami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. W takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy określonego w umowie. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
 - h) zgłoszenie przez Wykonawcę zamiaru realizacji części zakresu prac przy pomocy Podwykonawcy/ów, czego nie przewidywał przed zawarciem umowy,
 - i) zmiany osób nadzorujących lub zmiany osób reprezentujących Strony w przypadku zmian organizacyjnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy pod warunkiem, że są to zmiany nieistotne, a konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 1. 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie złożony wniosek o upadłość lub zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres powyżej 5 dni,
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - e) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 1.2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.

§ 17

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 20

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Program prac konserwatorskich
2. Specyfikacja techniczna.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy.
4. Pozwolenie konserwatorskie.
5. Kosztorys ofertowy (wycena prac).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Niepotrzebne skreślić