

TEKST UJEDNOLICONY

(Zarz. Nr 28/2019 Dyrektora ZCK z dnia 14 czerwca 2019 r. zmienione Zarz. Nr 41/2019 Dyrektora ZCK z dnia 28 sierpnia 2019 r. zmienione Zarz. Nr 11/2020 Dyrektora ZCK z dnia 9 marca 2020 r.)

ZASADY PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH NA CMENARZACH KOMUNALNYCH W KRAKOWIE

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Wszelkie podmioty gospodarcze wykonujące prace, a w szczególności roboty budowlano-montażowe na terenie cmentarzy komunalnych w Krakowie są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania niniejszych Zasad.
2. Do robót budowlano-montażowych zalicza się:
 - 1) budowa piwnicy grobu murowanego,
 - 2) prace kamieniarskie polegające na montażu, wymianie, remoncie, nawierzchni na wybudowanych piwnicach,
 - 3) remont, pogłębienie piwnicy,
 - 4) montaż płyty zamykającej niszę urnową,
 - 5) montaż, wymiana, remont, ponowny montaż nagrobków na grobach ziemnych,
 - 6) wykonanie wnęki urnowej w istniejącym grobie ziemnym,
 - 7) wszelkie prace związane z wykonaniem oraz naprawą lub usunięciem wylewki betonowej wokół grobu murowanego lub grobu ziemnego (nagrobka),
 - 8) rozbiórka nagrobka, prace związane z otwarciem/zamknięciem grobu murowanego, lub niszy urnowej,
 - 9) wykonanie sklepienia w grobie murowanym
 - 10) prace renowacyjno-konserwatorskie obiektów znajdujących się na cmentarzu,
 - 11) remonty i modernizacja infrastruktury cmentarza.
3. Na terenie cmentarzy komunalnych w Krakowie działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem robót budowlano-montażowych wymienionych w § 1 ust 2 może prowadzić wyłącznie podmiot gospodarczy uprawniony do prowadzenia takich robót na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, zwany w dalszej części Wykonawcą.

§ 2

1. Wszelkie roboty budowlano-montażowe mogą być prowadzone wyłącznie na podstawie udzielonego przez dysponenta/ów grobu (lub osobę zainteresowaną) pełnomocnictwa, którego pisemny dokument składa się w ZCK (z wyłączeniem § 1 ust. 2 pkt 8 i 9).
2. Koniecznym warunkiem rozpoczęcia prac jest:
 - 1) posiadanie ważnej umowy lub ważnej zgody na wykonanie określonej pracy, wydanej przez ZCK,

- 2) Wniesienie opłaty za czynności formalno-prawne i terenowe dotyczące danego zakresu prac.

§ 3

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie lub dysponent grobu za pośrednictwem Zarządu Cmentarzy Komunalnych są uprawnieni do składania Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków w Krakowie wniosków w sprawach dotyczących prowadzenia robót budowlano-montażowych w obszarze i zakresie objętym ochroną konserwatorską

§ 4

1. Roboty budowlano-montażowe mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do godzin zamknięcia cmentarzy, przy czym pierwszy wjazd Wykonawcy do nowo rozpoczętej pracy winien mieć miejsce nie później niż przed godziną 15³⁰.
2. Wjazd do otwarcia grobu murowanego przed pogrzebem, ekshumacją, pracami grabarskimi wewnątrz grobu murowanego może nastąpić nie wcześniej niż od godziny 7⁰⁰.
3. Wjazd do rozbiórki nagrobka przed pogrzebem lub ekshumacją winien nastąpić w dniu roboczym poprzedzającym dzień, na który ustalony został termin pogrzebu (poza okresami ustawowo wolnymi od pracy).
4. Wjazd do wykonania sklepienia w grobie murowanym winien nastąpić w dniu pogrzebu lub nie później niż po upływie 3 dni od pochowania, w ramach opłaty wnoszonej za wjazd na okoliczność pogrzebu.
5. Elementy nagrobka można pozostawić na cmentarzu lub wywieźć poza jego teren. Elementy nagrobka składowane na terenie cmentarza należy odpowiednio zabezpieczyć w sposób stabilny, wykluczający możliwość wywrócenia, zsunięcia lub spadnięcia składowanych przedmiotów zapewniając bezpieczeństwo dla ruchu pieszych i środków transportu. Zabrania się składowania zdemontowanych elementów nagrobka na grobach sąsiednich.
6. W przypadku zamiaru wywozu elementów nagrobka poza teren cmentarza, wjazd do rozbiórki do pogrzebu może nastąpić bezpośrednio po uiszczeniu opłaty za pochowanie.
7. Prowizoryczny montaż elementów nagrobka składowanych po rozbiórce na cmentarzu winien nastąpić nie później niż po upływie 3 dni od pochowania, w ramach opłaty wnoszonej za wjazd na okoliczność pogrzebu.
8. Transport na terenie cmentarza może odbywać się przy użyciu pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Rozmiary pojazdu powinny pozwalać na swobodne poruszanie się nim po alejkach bez naruszania obrzeży i poboczy.
9. Na terenie cmentarza obowiązują przepisy ruchu drogowego, jak na drogach publicznych z tym, iż ograniczenie prędkości pojazdów wynosi do **5 km/h**.
10. Zabrania się pozostawiania włączonych silników i przewożenia osób pojazdami do tego nieprzeznaczonymi lub nieprzystosowanymi.

§ 5

W szczególnych przypadkach np. w okresach poprzedzających święta, Dyrektor ZCK może wprowadzić czasowy zakaz prowadzenia prac.

II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest stosować się do aktualnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny pracy przy prowadzeniu robót budowlano-montażowych oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie ustalonych zasad.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo i ochronę przed zagrożeniami związanymi z wykonywanymi pracami. Teren prowadzenia robót budowlanych powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany barwami bezpieczeństwa. W miejscach tych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (bariery, siatki, taśmy i tablice ostrzegawcze itp.).
3. Wszelkie roboty budowlano-montażowe należy organizować i wykonywać w sposób nienarządzający ludzi przebywających na cmentarzu na niebezpieczeństwa i uciążliwości z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

§ 7

Pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z nienależytego wykonywania prac w tym robót budowlano-montażowych ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca podczas wjazdu i wyjazdu z terenu cmentarza zobowiązany jest do okazania dozorczy faktury z pieczętkami ZCK, będącej dowodem wniesienia opłaty za czynności formalno – prawne i terenowe dotyczące prac.
2. Wykonawca winien okazać fakturę na każdorazowe żądanie pracownika ZCK wykonującego obowiązki służbowe na terenie cmentarza oraz stosować się do poleceń pracownika ZCK.

§ 9

Wymagane jest wniesienie opłaty za czynności formalno-prawne do każdej lokalizacji oddzielnie. Pojedyncza opłata uprawnia do wjazdów przez trzy dni robocze. W przypadku wykonania rozbiórki i montażu nowej nawierzchni grobu murowanego, opłata uprawnia do wjazdów przez cztery dni robocze. W przypadku budowy piwnic, opłata uprawnia do wjazdów przez sześć dni roboczych

§ 10

Przygotowywanie, mieszanie i składowanie zaprawy betonowej oraz składowanie materiałów budowlanych nie może odbywać się bezpośrednio na alejkach cmentarnych. Alejki cmentarne należy zabezpieczyć przed zabrudzeniem i/lub uszkodzeniem np. folią budowlaną, matą wodoszczelną, płytą OSB itp.

§ 11

Wszelkie prace należy wykonywać w sposób niezakłócający funkcjonowania cmentarza – tak, aby nie utrudniać korzystania z dróg i ciągów pieszych oraz nie narażać infrastruktury cmentarza i grobów na uszkodzenia lub zniszczenia. W szczególności zabronione jest: parkowanie pojazdami oraz składowanie materiałów w sposób utrudniający przejazd i przejście.

§ 12

1. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
2. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się ceremonia pogrzebowa, prace winny być wstrzymane na czas jej trwania.

§ 13

Na terenach cmentarzy komunalnych w Krakowie obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu i innych substancji odurzających.

§ 14

Zabrania się korzystania przez Wykonawców robót z ujęć wody na terenie cmentarza do celów technologicznych jak również samowolnego usuwania drzew i krzewów bądź wykonywania jakichkolwiek robót bez uzyskania zgody ZCK.

§ 15

Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach budowlano-montażowych do pojemników ustawionych na terenie cmentarza lub bezpośrednim jego sąsiedztwie. Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uporządkowania terenu robót, usunięcia wszystkich materiałów, gruzu oraz śladów zabrudzeń.

§ 16

Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywanych prac.

§ 17

W przypadku niewykonania obowiązków wymienionych w § 15 i 16 Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie zleci ich wykonanie osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę, który nie wykonał przedmiotowych obowiązków.

III. NAGROBKI

§ 18

1. Zgoda na prowadzenie robót budowlano – montażowych wymienionych w § 1 ust 2 pkt 5), 6), 7), 8), 9) zobowiązuje Wykonawcę do dokonania opłaty za czynności formalno-prawne i terenowe, stanowiącej podstawę wjazdu na cmentarz i rozpoczęcie robót przy nagrobku. Opłata za prace określone w pisemnej zgodzie może być wniesiona w okresie do roku od czasu jej wydania. Pisemna zgoda nie jest wymagana w przypadku prowadzenia prac kamieniarskich polegających na postawieniu, wymianie, remoncie, ponownym montażu nagrobków na rejonach/cmentarzach lub w części cmentarza nieobjętej ochroną Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie czy też niewymagającej zgody Plastyka Miasta Krakowa, a wniesienie opłaty za czynności formalno-prawne i terenowe może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku i pełnomocnictwa udzielonego przez dysponenta/ów grobu (lub osoby zainteresowanej) wybranemu Wykonawcy.
2. W przypadku dokonania opłaty za czynności formalno-prawne i terenowe związane z postawieniem, wymianą, remontem oraz ponownym montażem nagrobka, roboty takie należy zakończyć w terminie 1 miesiąca od daty wystawienia faktury VAT. W przypadku nie podjęcia w/w prac w ciągu 1 miesiąca od daty wystawienia faktury VAT, zachodzi konieczność ponownego wniesienia opłaty za czynności formalno-prawne i terenowe przy danej lokalizacji grobu nie później niż do 1 roku od czasu wydania pisemnej zgody.
3. Podczas prowadzenia prac kamieniarskich związanych z postawieniem (ponownym montażem, wymianą, remontem) nagrobka należy ustawić go w sposób zgodny z planem zagospodarowania kwatery tj. analogicznie jak pozostałe nagrobki (nawierzchnie) na danej kwaterze.
4. Zabrania się montażu obramowania (między innymi z: kątowników, płaskowników, desek, krawężników granitowych itp.) wokół nagrobków z uwagi na bezpieczeństwo osób poruszających się po ścieżkach cmentarnych.

§ 19

1. Na cmentarzach komunalnych dopuszcza się ustawienie nagrobków o wymiarach nie większych niż 2,00 m x 1,00 m dokładnie w miejscu, w którym znajduje się grób, przy zachowaniu odległości między grobami, co najmniej 0,50 m. W przypadku grobów dzieciennych na cmentarzach komunalnych wymiary nagrobka winny być nie większe niż 1,20 m długości oraz 0,60 m szerokości.
Wyjątkiem są cmentarze Rakowicki i Podgórski, na których dopuszcza się możliwość ustawiania na grobach osób dorosłych nagrobków o wymiarach nie większych jak 0,80 m szerokości i 2,00 m długości dokładnie w miejscu, w którym znajduje się grób, przy zachowaniu odległości między grobami min. 0,35 m. W przypadku nagrobków na grobach dzieciennych obowiązują wymiary jak na pozostałych cmentarzach komunalnych, przy zachowaniu odległości między grobami min. 0,35 m.
2. Fundament pod nagrobkiem winien być wykonany maksymalnie do 15 cm poza obrys nagrobka i o wysokości w najwyższym punkcie 5 cm ponad poziom gruntu, nie powodując zagrożenia dla użytkowników cmentarzy. W przypadku Cmentarza Podgórskiego z uwagi na ukształtowanie terenu dopuszczalny jest inny wymiar fundamentu po uzgodnieniu z pracownikiem ZCK.

IV. NAWIERZCHNIE, PIWNICE

§ 20

1. Zgoda na prowadzenie robót budowlano – montażowych wymienionych w § 1 ust 2 pkt 1), 2), 3), 7), 8), 9) zobowiązuje Wykonawcę do dokonania opłaty za czynności formalno – prawne i terenowe, stanowiącej podstawę wjazdu na cmentarz i rozpoczęcie robót przy grobie murowanym.
2. W przypadku budowy grobu murowanego – po wytyczeniu miejsca pod budowę – przekazanie terenu następuje w formie pisemnej protokołem wytyczenia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Ważność zgody na montaż, wymianę lub remont nawierzchni wygasa z dniem określonym w pisemnej zgodzie, wydawanej na okres 3-miesiący. W przypadku miesięcy przypadających w porze zimowej tj. od grudnia do lutego może zostać przedłużona na okres 6-miesiący.
4. Okres ważności zezwolenia wydawanego na wykonywanie prac renowacyjno-konserwatorskich (którego wydanie poprzedzone jest uzyskaniem pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie) określony jest w wydanym pozwoleniu konserwatorskim.
5. Podczas wykonywania prac kamieniarskich związanych z montażem, wymianą, remontem nawierzchni należy ustawić ją w sposób zgodny z planem zagospodarowania kwatery tj. analogicznie jak pozostałe nawierzchnie (nagrobki) na danej kwaterze.
6. Zabrania się montażu obramowania (między innymi z: kątowników, płaskowników, desek, krawężników granitowych itp.) wokół nawierzchni z uwagi na bezpieczeństwo osób poruszających się po ścieżkach cmentarnych.

§ 21

1. W trakcie budowy piwnicy grobu murowanego należy na bieżąco wywozić ziemię poza teren cmentarza (ziemia wydobyta w danym dniu nie może być pozostawiona na terenie cmentarza do dnia następnego).
2. Podczas wykonywania prac ziemnych, wykopów miejsce pracy należy ogrodzić. Wykopy należy zabezpieczyć i oznaczyć w sposób uniemożliwiający pracownikom oraz osobom niezatrudnionym przy robotach wpadnięcie do nich. Po zakończeniu robót ziemnych lub betoniarskich związanych z budową piwnicy, należy szczelnie przykryć otwór w sposób uniemożliwiający wpadnięcie do wykopu lub piwnicy. Zastosowanie szczelnego przykrycia nie zwalnia z wykonania balustrad ochronnych. W tym przypadku poręcze ochronne mogą zostać zastąpione balustradą z taśm ostrzegawczych umieszczonych na wysokości 1,1 m.
3. Napotkane podczas robót budowlanych związanych z budową piwnic, szczątki ludzkie, resztki trumien itp. należy zabezpieczyć w szczelnym opakowaniu, a następnie zadołować pod dnem piwnicy lub można umieścić je w trumnie na dnie piwnicy.
4. Przy prowadzeniu robót związanych z wymianą, montażem, remontem nawierzchni grobu murowanego, należy zabezpieczyć piwnicę zgodnie z § 6 niniejszych Zasad.
5. Na Cmentarzu Rakowickim i Podgórskim po wymianie lub remoncie nawierzchni grobu murowanego ścieżki cmentarne winny być nie mniejsze niż 0,35 m, jeżeli pozwalają na to warunki terenowe tj. wykonana przed wydaniem zgody na wymianę lub remont nawierzchni wizja terenowa wykazała możliwość zachowania ścieżek cmentarnych o szerokości nie mniejszej niż 0,35 m.

§ 22

Opłata za odbiór końcowy po wymianie, remoncie nawierzchni, obowiązuje w terminie ważności wydanej zgody, a przy budowie grobu murowanego w terminie określonym w umowie.

V. POZOSTAŁE PRZEPISY DOTYCZĄCE GROBÓW ZIEMNYCH I MUROWANYCH.

§ 23

1. Przez drobne roboty rozumie się:
 - 1) zdjęcie i osadzenie akcesoriów (wazon, fotografia, lampa, krzyżyk na attyce, itp.)
 - 2) wykucie liter bez demontażu attyki,
 - 3) wyciągnięcie klinów i uzupełnienie spoin,
 - 4) rozszalowanie fundamentu nagrobka i wylewek,
 - 5) czyszczenie elementów nowo zamontowanych nagrobków i nawierzchni, rozmontowanie i zamontowanie tabliczek napisowych,
 - 6) prostowanie nagrobka bez jego rozbiórki i prac betoniarskich.
2. W przypadku konieczności wykonania robót wymienionych w ust 1 niniejszego paragrafu, wjazd może nastąpić w ramach ważnej faktury (bez oddzielnego zezwolenia na wjazd), uprawniającej do prowadzenia innych prac w danym dniu i na danym cmentarzu. Na fakturze winien być odnotowany przez Wykonawcę (z imienną pieczętką) rodzaj wykonywanej pracy z lokalizacją grobu. Zamiar wykonania drobnych robót należy zgłosić dozorczy cmentarza.

§ 24

1. Dopuszcza się wywóz attyki lub płyty nakrywowej (bez demontażu pozostałych elementów) poza teren cmentarza w celu np. wykucia liter, szlifowania lub przeprowadzenia innych drobnych robót budowlano-montażowych. Wówczas pobierana jest opłata za wjazd na teren cmentarza, która uprawnia do dwóch wjazdów.

VI. ODBIORY GROBÓW MUROWANYCH LUB NISZ URNOWYCH.

§ 25

Odbiorom podlegają roboty wymienione § 1 ust 2 pkt 1-4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić właściwy protokół odbioru, który stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszych Zasad.

§ 26

1. Zakończenie budowy piwnicy grobu murowanego winno zostać potwierdzone protokołem odbioru częściowego.
2. Po montażu nawierzchni grobu murowanego, zakończenie budowy grobu murowanego winno zostać potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
3. Istnieje możliwość odbioru nawierzchni grobu murowanego bez attyki (protokołem odbioru końcowego), attyka może być zamontowana w ciągu 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, nie później jednak, niż w ostatnim dniu ważności umowy (zezwolenia). Odbiór attyki następuje protokołem odbioru uzupełniającego bez dokonania opłaty.

§ 27

1. Pracownik ZCK jest zobowiązany do dokonania odbioru (częściowego, końcowego lub uzupełniającego) w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia obiektu do odbioru.

2. Odbiór (częściowy, końcowy lub uzupełniający) winien być dokonany najpóźniej w ostatnim dniu ważności umowy, a zgłoszenie odbioru winno nastąpić nie później niż 3 dni robocze przed jej wygaśnięciem.
3. W przypadku wymiany lub remontu nawierzchni, pracownik ZCK winien dokonać odbioru końcowego najpóźniej w ostatnim dniu wydanej pisemnej zgody na prowadzenie w/w prac.

§ 28

Stwierdzone w czasie odbioru nieprawidłowości skutkują nieodebraniem obiektu. Po usunięciu nieprawidłowości obiekt należy zgłosić do ponownego odbioru i wnieść związaną z tym opłatę.

VII. PRACE GWARANCYJNE.

§ 29

1. W przypadku konieczności wykonania prac wynikających z udzielonej rękojmi lub gwarancji, jakości na umotywowany wniosek dysponenta grobu lub Wykonawcy, Kierownik rejonu / cmentarza wydaje zgodę na wjazd na teren cmentarza do wykonania przedmiotowych prac.
2. Zgoda na wjazd w celu wykonania prac wydawana jest maksymalnie w ciągu 3 lat od daty odbioru bądź ukończenia prac.
3. Wjazd na teren cmentarza do przeprowadzenia prac jest możliwy po wniesieniu związanej z tym opłaty. Pojedyncza opłata uprawnia do wjazdów przez trzy dni robocze.

VIII. SANKCJE ZA NIEPRZESTRZEGANIE ZASAD PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH

§ 30

1. Za nieprzestrzeganie niniejszych zasad przewiduje się następujące sankcje:
 - 1) wstrzymanie prac i wydanie zakazu ich prowadzenia do czasu usunięcia zagrożenia lub szkody,
 - 2) powiadomienie odpowiednich organów nadzoru i/lub organów ścigania (np. Okręgowego Inspektora Pracy, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Straży Miejskiej lub Policji) i ewentualne sankcje karne i /lub administracyjne.
2. Ze względu na ustaloną organizację, porządek i bezpieczeństwo należy bezwzględnie stosować się do powyższych Zasad.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności:
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650 ze zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., nr 47, poz. 401),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówków zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., nr 48, poz. 284).

Dyrektor

Paweł Sularz

Załącznik Nr 1

Kraków, dnia

Pieczęć jedn. org. ZCK

PROTOKÓŁ WYTYCZENIA GROBOWCA - PIWNICY W TERENIE

NR UMOWY

Potwierdzam, że dnia r. - wytyczony został grobowiec - piwnica następującym dysponentom (imię i nazwisko):

.....
.....
.....

na Cmentarzu, kwatera....., rząd....., grób

Wytyczono grunt pod budowę o wymiarach:.....

Nazwa Zakładu Kamieniarskiego.....

Opłata za wytyczenie - faktura nr z dnia r.

Uwagi:.....

.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia zgodnie z umową oraz do przestrzegania Zasad prowadzenia robót budowlano-montażowych na cmentarzach komunalnych w Krakowie.

Uczestniczący przy wytyczeniu:

Wytyczający:

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO/UZUPEŁNIAJĄCEGO*
ODBIORU GROBU MUROWANEGO nr**

Potwierdza się, że dnia dokonano/nie dokonano* odbioru grobu murowanego pojedynczego/podwójnego* pod kątem wymiarów zawartych w umowie/zezwoleniu* oraz zgodności części nadziemnej z wydanym pozwoleniem Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie*, będącego w posiadaniu użytkownika/ów

.....
.....

Obiekt murowany zlokalizowany na Cmentarzu
kwatera/pas*..... rząd..... nr grobu.....

Opłata terenowa uiszczona (nr faktury VAT z dnia)

Wyznaczono grunt o wymiarach.....

Zajęto teren pod budowę o wymiarach.....

Obiekt wybudowano na miejsc

Opis obiektu.....

Wykonawca robót.....

Stwierdza się, że obiekt wykonano/nie wykonano* zgodnie z umową/zezwoleciem* oraz zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole przekazania (wytyczenia) z dnia i Zasadami prowadzenia robót budowlano-montażowych na cmentarzach komunalnych w Krakowie.

Obiekt nadaje się / nie nadaje się* do użytku

ZCK w Krakowie nie ponosi odpowiedzialności za jakość materiałów użytych do budowy oraz za wykonanie grobu murowanego.

Brak dokonania odbioru spowodowany jest.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

podpis i pieczętka wykonawcy

podpis i pieczętka pracownika ZCK

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU NISZY URNOWEJ nr

Potwierdza się, że dnia dokonano/nie dokonano* odbioru zamknięcia niszy urnowej, na podstawie umowy nr będącej w dyspozycji:

.....
.....

Nisza zlokalizowana jest na Cmentarzu
mur*..... segment*....., strona*....., kondygnacja, nr niszy

Płyta wykonana z materiału
o wymiarach:

Opłata uiszczona (nr faktury, z dnia)

Wykonawca robót:

.....

Stwierdza się, że obiekt wykonano/nie wykonano* zgodnie z umową i Zasadami prowadzenia robót na cmentarzach komunalnych w Krakowie.

ZCK w Krakowie nie ponosi odpowiedzialności za jakość materiałów użytych do zamknięcia niszy urnowej.

Brak dokonania odbioru spowodowany jest

.....

Uwagi :

.....

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

.....

podpis i pieczęć pracownika ZCK

*) niepotrzebne skreślić